



KLASA: 360-01/20-10/8  
 URBROJ: 2212/02-02/20-01-1  
 U Babinoj Gredi, 25. veljače 2020.g.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI  
 ZA PREDMET NABAVE:

REKONSTRUKCIJA GROBLJA I PJEŠAČKIH STAZA

**Evidencijski broj nabave: 1-MV/2020**



## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	5
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
1.9. OSTALE INFORMACIJE .....	5
1.10. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	6
2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....	6
2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	7
2.6. TROŠKOVNIK .....	7
2.7. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	7
2.8. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	8
2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	8
2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	9
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	14
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	14
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	14
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>14</b>
5.1. OSNOVNE ODREDBE .....	15
5.2. PROVJERA PODATAKA U EESPD-U PRILUŽENOM U PONUDI.....	17
5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA .....	17
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>17</b>
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	17
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	18
6.2.1. Dostava ponuda .....	18
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude .....	19
6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA .....	19
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	20
6.5. VALUTA PONUDE .....	20
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	20
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	20
6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA .....	21



6.9. NEPOTPISANA PONUDA OBVEZUJE PONUDITELJA .....	22
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>22</b>
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	22
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....	22
7.3. JAMSTVA.....	23
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	23
7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	24
7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	25
7.4. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI I TROŠKOVI.....	25
7.5. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	26
7.6. TERMINI OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI, AKO JE POTREBNO .....	26
7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	27
7.8. IZUZETNO NISKA PONUDA .....	27
7.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	27
7.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	28
7.11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	28
7.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	28
7.13. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	28
7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	29
7.15. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	32
7.16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	34
7.17. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	34
7.18. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	34
7.19. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANE INFORMACIJE .....	35
7.20. ZAVRŠNE ODREDBE.....	35
<b>PRILOG I. TROŠKOVNIK.....</b>	<b>36</b>
<b>PRILOG II. OVLAST.....</b>	<b>37</b>
<b>PRILOG III. ESPD OBRAZAC .....</b>	<b>38</b>
<b>PRILOG IV. IZJAVA O JAMSTVU .....</b>	<b>39</b>
<b>PRILOG V. GLAVNI PROJEKT .....</b>	<b>40</b>
<b>PRILOG VI. SHEMA SLAGANJA .....</b>	<b>41</b>
<b>PRILOG VII. PRIJEDLOG UGOVORA .....</b>	<b>42</b>



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Babina Greda  
 Adresa: Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda  
 OIB: 45800936748  
 Broj telefona: 032 854 400  
 Broj telefaksa: 032 854 610  
 Internet adresa: [www.babinagreda.hr](http://www.babinagreda.hr)  
 Adresa elektroničke poste: [opcinababinagreda@gmail.com](mailto:opcinababinagreda@gmail.com)  
 Odgovorna osoba: Josip Krnić, načelnik  
 IBAN: HR0823400091800300006

### 1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

#### Za informacije o postupku nabave

Osobe za kontakt:

Boris Bauković, mag.oec.

Benedikt Draškić, dipl.iur.

Telefon: +385 032855944

099 8156 093

Telefax: +385 032854610

E-mail: [procelnikbabinagreda@gmail.com](mailto:procelnikbabinagreda@gmail.com) [draskicbenedikt@gmail.com](mailto:draskicbenedikt@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: „Dokumentacija“), naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 1-MV/2020

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa:



a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi), ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj u sukobu interesa.

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,) naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IZGRADNJA-VVK d.o.o., J. Kozarca 28, Vinkovci
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI, Nikole Tesle 43b, Vinkovci
- CONSTRUCTO d.o.o., Frane Bulića 47a, Slavonski Brod
- SB INVEST d.o.o., Branimirova 132, Slavonski Brod

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016. Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, a svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 500.372,00 kuna bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o izvođenju radova će biti u skladu s dokumentacijom o nabavi. Prijedlog ugovora je prilog ove dokumentacije. Stranke će sklopiti ugovor koji je sadržajno jednak prijedlogu ugovora. Gospodarski subjekti **ne moraju** u sklopu svoje ponude dostaviti potpisan prijedlog ugovora.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. Ostale informacije

Ne provodi se elektronička dražba.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.



U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda naručitelj će postupati sukladno članku 239.- 241. ZJN 2016.

### **1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) naručitelj je nacrt Dokumentacije, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije (troškovnik), kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, dana 17.02.2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 24.02.2020. godine, javnom objavom u EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u EOJN RH dana 25.02.2020. godine na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Molimo gospodarske subjekte da pročitaju navedena izvješća kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka nabave su radovi na rekonstrukciji groblja i pješačkih staza na groblju u Babinoj Gredi, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u Troškovniku radova, projektnoj dokumentaciji, shemi slaganja betonskih elemenata te ostalim uvjetima traženim u ovoj Dokumentaciji. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi i stavljen je na raspolaganje na isti način kao i Dokumentacija.

Projekt se provodi u sklopu Mjere 3.1., tipa operacije 3.1.1. - „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine.

### **2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave**

CPV: 45213316-1 Radovi na postavljanju nogostupa

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji



bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinih ugovora i slično.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Detaljni opis i količina predmeta nabave sadržana je u troškovniku (dalje u tekstu: „Troškovnik“) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Glavnom projektu i Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u Glavnom projektu i Troškovniku.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u nestandardiziranom obliku, učitani u EOJN RH i dostupan za preuzimanje.

Popunjeni Troškovnik nije potrebno printati, potpisivati niti ovjeravati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Obračun radova vršit će se po stvarno izvedenim količinama.

Jedinična cijena stavke Troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i pisane upute za rukovanje na hrvatskom jeziku, obuku osoblja korisnika.

Autori projektne dokumentacije/Troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

## 2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke Troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom.



Kod stavki Troškovnika kod kojih je navedena posebna marka proizvođača ponuditelj koji nudi jednakovrijedan proizvod dužan je u predviđeni prostor dotične stavke Troškovnika pod „jednakovrijedan“ upisati naziv proizvođača i tip (model) jednakovrijednog proizvoda koji se nudi. Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenog mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednih potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju stavku se jednakovrijedni proizvod odnosi.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (dokumentacija o proizvodu, tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da dostavi dokaz, a to može biti tehnička dokumentacija jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj. Iz dostavljenih dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost mora se moći bez ikakvog preračunavanja utvrditi jednakovrijednost po svim karakteristikama. Dokaz mora biti na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača).

### **Odredbe o normama**

Za slučaj da su ovoj Dokumentaciji i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Kod stavki Troškovnika kod kojih je navedena norma ponuditelj koji nudi jednakovrijednu normu dužan je u predviđeni prostor dotične stavke Troškovnika pod „jednakovrijedna“ upisati jednakovrijednu normu. Ukoliko ponuditelj ništa ne upiše, smatra se na nudi predmet nabave prema normi koja je navedena.

### **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvođenja radova: k.č.br. 1792 k.o. Babina Greda.

### **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Svi radovi moraju biti završeni u roku 3 mjeseca od dana uvođenja u posao, sukladno usuglašenom vremenskom i financijskom planu.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 7.15. ove Dokumentacije, odnosno sukladno ZJN 2016.





Odabrani ponuditelj dužan je naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni. Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada odabrani ponuditelj, to jest izvođač i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 7.15. ove Dokumentacije, odnosno sukladno odredbama članka 314. - 321. ZJN 2016.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**3.1.** Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona



– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**3.1.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godine od dana pravomoćnosti presude osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 3.1., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.



Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije:

- 1) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### Napomena:

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**3.2.** Naručitelj će, temeljem članka 252. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi dostavlja** ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte iz ponude, uključujući i podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.



Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije:

1) Potvrdu porezne uprave ili

2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 i podtočke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika i dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba ove točke Dokumentacije odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### 3.3. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ovih osnova za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi



da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kao dio popratnih ažuriranih dokumenata.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, a temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.



Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

1) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) i to: najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dva) izvođenja radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se radovi na izgradnji, rekonstrukciji, sanaciji ili obnovi pješačkih staza, pješačkih zona i sl. koji moraju uključivati postavljanje predgotovljenih betonskih elemenata površine minimalno 800 m<sup>2</sup>.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti**, gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) (gospodarski subjekt navodi predmet ugovora te **površinu postavljenih predgotovljenih betonskih elemenata**, razdoblje izvršenja, iznos i valutu te naziv druge ugovorne strane) i točka 10) ako je primjenjivo.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- popis uredno izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati najmanje naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, predmet ugovora, odnosno popis najznačajnijih radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto primopredaje radova, navod o urednom izvođenju i ishodu radova, potpis druge ugovorne strane.

U Popisu radova mogu biti izražene vrijednosti i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora sadržavati minimalno: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije.

## 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

### 5.1. Osnovne odredbe

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave umjesto dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. Dokumentacije kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje: eESPD obrazac).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3. i 4. ove Dokumentacije), a kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.



Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. ove Dokumentacije te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz Dokumentaciju kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. ove Dokumentacije.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. ove Dokumentacije.





- Dio VI: Završne izjave

## 5.2. Provjera podataka u eESPD-u priloženom u ponudi

Sukladno članku 262. ZJN 2016 javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17) ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.



Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudi je potrebno priložiti:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (popunjeni podaci o podugovarateljima ako ih ima, o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor; podaci o zajednici gospodarskih subjekata),
- popunjeni Troškovnik,
- popunjeni e-ESPD obrazac,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici, a u slučaju uplate novčanog pologa ponuditelj može u ponudi priložiti potvrdu o uplati),
- Izjavu o jamstvu za izvedene radove koja se nalazi u pravitku ove Dokumentacije kao Prilog IV,
- ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 6.2. Način dostave ponuda

### 6.2.1. Dostava ponuda

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.



Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. ZJN 2016 u točki 1.9. ove Dokumentacije.

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, **u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju dokumente drugih dijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Općina Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

#### NA PREDNJOJ STRANICI OMOTNICE:

Naziv i adresa dostave: Općina Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda.

Otvoreni postupak javne nabave: Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza

Evidencijski broj: 1-MV/2020

„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

#### NA POLEĐINI ILI U GORNJEM LIJEVOM KUTU OMOTNICE:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

### 6.3. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.



#### 6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Cijena obuhvaća sve troškove, kao i popuste, a kako je navedeno u točki 2.7. ove Dokumentacije.

Ponuđene jedinične cijene za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi su nepromjenjive.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

#### 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	80%	<b>80</b>
2.	Jamstveni rok	20%	<b>20</b>
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	100%	<b>100</b>

##### 1. Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (Y_{\min}/Y_p) \times 80$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

$C$  – cijena ponude

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez zbog čega uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

##### 2. Ponuđeni jamstveni rok (maksimum 20 bodova)

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu



za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18.).

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$J = (J_0/J_n) * 20$$

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub>= najduži jamstveni rok

J<sub>0</sub>= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

15= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.).

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu u kojoj navodi trajanje jamstvenog roka na izvedene radove. Predložak izjave nalazi se u Prilogu IV. ove Dokumentacije.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

#### **Vrednovanje prihvatljivih ponuda**

Ekonomski najpovoljnija ponuda: ENP

Cijena ponude: C = maksimalno 80 bodova

Jamstveni rok: J = maksimalno 20 bodova

Ekonomski najpovoljnija ponuda dobiva se kao suma bodova dobivenih za cijenu ponude i ponuđenog jamstvenog roka, prema sljedećoj formuli:

$$ENP = C + J$$

C – ukupan broj bodova ponude za cijenu ponude

J – ukupan broj bodova za ponuđeni jamstveni rok

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena putem EOJN RH-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.



Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## 6.9. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.



Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 221. stavak 2. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.3. Jamstva

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja HR0823400091800300006, HR68, poziv na broj: 7706 - OIB ponuditelja.

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), u visini od 15.000,00 kuna (petnaesttisućakuna).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.



Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponuda, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2.2. ove Dokumentacije. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice u ukupno traženom iznosu ili više članova dostavlja jamstvo parcijalno s ostalim članovima zajednice do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u iznosu od 15.000,00 kuna, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno (ako se na propisani način dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu ova Dokumentacija.

### 7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), s rokom važenja 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice (garanta).

Također, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.





Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana respira.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

### 7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.)

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o jamstvenom roku za izvedene radove, koja se nalazi u Prilogu IV. ove Dokumentacije.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana primopredaje radova, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok važenja iskazanim u ponudi (obzirom da je jamstveni rok jedan od kriterija za odabir ponude).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na bilo kojega člana zajednice.

Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice dostavi jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti izvoditelju.

## 7.4. Preuzimanje dokumentacije o nabavi i troškovi

Ova Dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i ne naplaćuje se.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.



U slučaju da gospodarski subjekt ne preuzme ovu Dokumentaciju i sve eventualne izmjene i dopune Dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj, a Dokumentacija se ne naplaćuje.

### 7.5. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- b) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke a) i b) javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke c) javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### 7.6. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu posjetiti i ispitati područje radova koji su predmet ovog nadmetanja te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost budući da nikakve naknadne prigovore s tim u vezi Naručitelj neće uvažiti.



Zainteresirani gospodarski subjekt svoj dolazak na obilazak lokacije treba najaviti. Kontakt osoba za obilazak lokacije i uvid u mjesto izvođenja radova je: Boris Bauković, mag.oec., adresa elektroničke pošte: [procelnikbabinagreda@gmail.com](mailto:procelnikbabinagreda@gmail.com).

Zainteresirani gospodarski subjekt koji namjerava obići lokaciju dužan je dostaviti slijedeće podatke na naprijed navedenu e-mail adresu:

1. naziv zainteresiranog gospodarskog subjekta,
2. ime i prezime osobe koja će obići lokaciju.

### 7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točki 6.2.2. ove Dokumentacije zaključno do dana **17.03.2020. godine do 08:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **17.03.2020. godine u 08:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi: Općina Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku (obrazac u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje kao Prilog II.).

### 7.8. Izuzetno niska ponuda

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku pružanje usluga
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela drugog ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

### 7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.



### 7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

### 7.11. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

### 7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se u roku do 30 dana od dana nakon potpisom prihvaćenih računa odnosno privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije Izvršitelja od strane stručnog nadzora građenja i Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podgovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 7.13. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



## 7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

(članak 2. stavak 1. točka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne Novine broj: 65/2017.))

### 7.14.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova. Ukoliko izvođač za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.
- b. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19)

### Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH

U svrhu dokazivanja da može graditi ili izvoditi radove na građevini odabrani Ponuditelj, pravna osoba s područja RH, obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti dokaz da može u RH obavljati djelatnost građenja. Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova;
2. a) potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja (inženjera gradilišta) i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili b) dokaz o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta te dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta;
3. Ugovor o poslovnoj suradnji između gospodarskog subjekta Izvođača i gospodarskog subjekta s kojim je Izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji radi zadovoljenja zahtjeva iz čl. 30 st. (1) Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), ako je primjenjivo.



## **Gospodarski subjekti sa sjedištem u drugoj državi**

### **a/ obavljanje djelatnosti građenja na privremenoj ili povremenoj osnovi**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

Detaljne upute o načinu obavještanja Ministarstva, sadržaju izjave i ishođenju Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <https://mgipu.gov.hr/>

U svrhu dokazivanja da može graditi ili izvoditi radove na građevini odabrani Ponuditelj, strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik, obvezna je do potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti važeći dokaz (presliku izjave u pisanom ili elektroničkom obliku o obavijesti Ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili potvrdu nadležnog Ministarstva) kojim ispunjava uvjete iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

### **b/ trajno obavljanje djelatnosti građenja (preko podružnice)**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U svrhu dokazivanja da može graditi ili izvoditi radove na građevini odabrani Ponuditelj, strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik, obvezna je do potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u RH obavljati djelatnost građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova;
2. a) potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja (inženjera gradilišta) i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili b) dokaz o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta te dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta;



3. Ugovor o poslovnoj suradnji između gospodarskog subjekta Izvođača i gospodarskog subjekta s kojim je Izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji radi zadovoljenja zahtjeva iz čl. 30 st. (1) Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), ako je primjenjivo.

### 7.14.2 Zahtjevi za stručnjake

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati najmanje sljedeće stručnjake/stručnjaka: - 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke.

U svrhu dokazivanja da odabrani Ponuditelj ima na raspolaganju inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke, obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti važeće dokaze:

#### 7.14.2.1. Državljeni Republike Hrvatske

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke koji je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) dostavlja sljedeće:

- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja (inženjera gradilišta) ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili b) dokaz o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za inženjera gradilišta ili voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta te dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta.

#### 7.14.2.2. Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova/manje složenih radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja sljedeće:

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe ili rješenje o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na



državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

#### 7.14.2.3. Ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

#### 7.14.2.4. Ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a

- Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

#### Napomena:

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

### 7.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ukoliko krivnjom Izvoditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvoditelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja to jest izvođača. Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku građenja, naručitelj ima pravo na naknadu štete koja prelazi iznos ugovorne kazne.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).





Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti naručitelju dinamički i financijski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane naručitelja.

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze odabranog ponuditelja ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom. Dinamički i financijski plan kao i njihove aktualizacije moraju biti prihvaćeni i ovjereni od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja. Dinamički plan obuhvaća redosljed kojim odabrani ponuditelj namjerava izvoditi radove uključujući vremensko trajanje svake pojedine faze. Financijski plan obuhvaća vrijednosti izvedenih radova sukladno dinamičkom planu. Odabrani ponuditelj je obvezan pridržavati se dinamičkog i financijskog plana.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 53/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Nakon proteka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, sukladno dogovoru. Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata odnosno podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

U tom slučaju, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016, odnosno ponovno će rangirati ponude sukladno ZJN 2016 i ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320 ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN



2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

### 7.16. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Stupanjem na snagu Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi NN 101/2017, od dana 01. siječnja 2018. godine žalbu je moguće dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije u EOJN RH, putem sustava e-Žalba.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

### 7.17. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### 7.18. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.



**7.19. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljane informacije o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>.

## 7.20. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.



## PRILOG I. Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



**PRILOG II. Ovlast**


---

(ponuditelj)

---

(mjesto, datum i godina)

Ovime ovlašćujemo \_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje na javnom otvaranju ponuda, prispjelih na nadmetanje u postupku javne nabave Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza, evidencijski broj nabave 1-MV/2020.

---

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: Ova ovlast predaje se ovlaštenim predstavnicima naručitelja na otvaranju ponuda u postupku javne nabave Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza.





**PRILOG IV. Izjava o jamstvu**


---

 (naziv, sjedište, OIB ponuditelja)

---

 (mjesto, datum i godina)
**IZJAVA O JAMSTVU**

Izjavljujemo da jamstveni rok za izvedene radove za predmet nabave Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza, evidencijski broj nabave 1-MV/2020, iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci od dana primopredaje radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

(M.P)

---

 (potpis ovlaštene osobe)
**Napomena:**

- Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca
- Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude
- Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača radova na nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).



## PRILOG V. Glavni projekt

Glavni projekt je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.





## PRILOG VI. Shema slaganja

Shema slaganja betonskih elemenata je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



**PRILOG VII. Prijedlog ugovora**

**Općina Babina Greda**, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda, OIB: 45800936748,  
koju zastupa Općinski načelnik Josip Krnić (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_ (u ime zajednice ponuditelja:  
\_\_\_\_\_ ukoliko je primjenjivo)

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:

UGOVARATELJ)  
sklopili su sljedeći:

**UGOVOR****o izvođenju radova na rekonstrukciji groblja i pješačkih staza****I. PREDMET UGOVORA****Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza u Babinoj Gredi.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti - Rekonstrukcija groblja i pješačkih staza, koji se vodi pod evidencijskim brojem nabave 1-MV/2020., NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2020. godine) odabrao ponudu UGOVARATELJA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**Članak 2.**

Radovi se moraju izvesti sukladno Glavnom projektu zajedničke oznake 18-15:

**MAPA 1. ARHITEKTONSKI PROJEKT**

izradio: CONSTRUCTO d.o.o.

Projektant: Mario Barišić, mag.ing.aedif.

broj projekta: 18-15-1

Ukoliko UGOVARATELJ nije ovlašten za neke od radova iz troškovnika, kao što su određena ispitivanja, mjerenja, kontrole i sl., u obvezi je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.



## II. NAČELA UGOVORA

### Članak 3.

UGOVARATELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

UGOVARATELJ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

## III. CIJENA

### Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

\_\_\_\_\_ kuna

PDV 25% \_\_\_\_\_kuna

Ukupno: \_\_\_\_\_kuna

(slovima: \_\_\_\_\_)

Jedinične cijene radova po ovom Ugovoru su nepromjenjive i fiksne.

## IV. UVJETI PLAĆANJA

### Članak 5.

NARUČITELJ će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera. Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda NARUČITELJU na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovog Ugovora na IBAN UGOVARATELJA/članova zajednice ponuditelja/podugovaratelja.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## V. UVOĐENJE U POSAO

### Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti UGOVARATELJA u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik. UGOVARATELJ se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

UGOVARATELJ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

## VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

### Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

### Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti djece i prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti djecu i prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.



## VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

### Članak 9.

UGOVARATELJ na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

## VII. NADZOR

### Članak 10.

Izvođenje radova NARUČITELJ će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a UGOVARATELJ je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s NARUČITELJEM, a naročito za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru.

NARUČITELJ je dužan prije početka izvođenja radova obavijestiti UGOVARATELJA o osobi koja obavlja stručni nadzor.

## VIII. PRIMOPREDAJA

### Članak 11.

Nakon završetka radova, uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obavit će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i UGOVARATELJA.

Nakon završetka radova UGOVARATELJ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

### Članak 12.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, UGOVARATELJ je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.



U slučaju da UGOVARATELJ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak UGOVARATELJA i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## IX. ROK IZVOĐENJA

### Članak 13.

UGOVARATELJ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije u roku 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.

NARUČITELJ će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti UGOVARATELJA. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada UGOVARATELJ i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile UGOVARATELJ bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

## X. ZAJEDNICA PONUDITELJA

### Članak 14.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-  
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova članovima zajednice ponuditelja na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremenih situacija i okončane situacije koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon izvršenih radova, uz koje je obavezan priložiti privremene i okončanu situaciju člana/članova zajednice ponuditelja koje je prethodno potvrdio i koji će glasiti na NARUČITELJA.



## XI. PODUGOVARATELJI

### Članak 15.

Sukladno članku 222. ZJN 2016. i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-  
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova UGOVARATELJU i podizvođaču/ima na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremenih situacija i okončane situacije koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon izvršenih radova, uz koje je obavezan priložiti privremene i okončanu situaciju podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost UGOVARATELJA za izvršenje ovog Ugovora.

## XII. UGOVORNA KAZNA

### Članak 16.

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ako UGOVARATELJ ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti NARUČITELJU na ime ugovorne kazne 2% (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Ugovorna kazna neće osloboditi UGOVARATELJA obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka NARUČITELJ ima pravo na raskid ugovora na štetu UGOVARATELJA.

Ako šteta koju NARUČITELJ pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza UGOVARATELJA, prelazi iznos ugovorne kazne NARUČITELJ ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

NARUČITELJ ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



### XIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

#### Članak 17.

UGOVARATELJ je dužan u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), s rokom važenja 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana respira.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti UGOVARATELJU nakon primopredaje objekta i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### XIV. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

#### Članak 18.

UGOVARATELJ je dužan u roku od 10 dana od dana primopredaje radova, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova, NARUČITELJU predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12. i 82/17.), minimalno na rok od 24 mjeseca, ovisno koliko je ponuđeno, od dana kojim je određen završetak radova.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti UGOVARATELJU nakon proteka jamstvenog roka.





## XV. ODGOVORNOST ZA BITNE (TEMELJNE) ZAHTJEVE ZA GRAĐEVINU

### Članak 19.

Sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji UGOVARATELJ odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset godina) od predaje i primitka radova.

## XVI. JAMSTVENI ROK

### Članak 20.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovoga Ugovora je \_\_\_\_\_ mjeseci (ovisno koliko je UGOVARATELJ ponudio u svojoj ponudi), a počinje teći od dana primopredaje radova.

## XVII. RASKID UGOVORA

### Članak 21.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane UGOVARATELJA NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati UGOVARATELJU naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

### Članak 22.

NARUČITELJ je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### Članak 23.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da UGOVARATELJ:



- ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Zakonu o gradnji
- ne povjeri obavljanje poslova iz članka 2. stavku 3. ovoga Ugovora ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

#### Članak 24.

U slučaju raskida ugovora iz članka 21., 22. i 23. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 17. ovoga Ugovora.

### XVIII. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

#### Članak 25.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi za predmetne radove.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Ugovora.

UGOVARATELJ se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

UGOVARATELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

UGOVARATELJ je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti NARUČITELJU dinamički i financijski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane NARUČITELJA.

UGOVARATELJ je obvezan dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze UGOVARATELJA ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom. Dinamički i financijski plan kao i njihove aktualizacije moraju biti prihvaćeni i ovjereni od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika NARUČITELJA. Dinamički plan obuhvaća redosljed kojim UGOVARATELJ namjerava izvoditi radove uključujući vremensko trajanje svake pojedine faze. Financijski plan obuhvaća vrijednosti izvedenih radova sukladno dinamičkom planu. UGOVARATELJ je obvezan pridržavati se dinamičkog i financijskog plana.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 53/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

### IXX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o



poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

### Članak 27.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

### Članak 28.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava 2 (dva) primjerka.

### Članak 29.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

Direktor

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA:

Općinski načelnik

\_\_\_\_\_

KLASA:  
URBROJ:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Babina Greda, \_\_\_\_\_ 2020. godine

