



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BABINA GREDA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 406-01/22-01/5  
URBROJ: 2196-7-02-22-1  
Babina Greda 28. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinski načelnik Općine Babina Greda d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

**o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Babina Greda kao javnog naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

#### **Članak 2.**

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ove Odluke, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 4.**

Postupci nabave roba, usluga i radova iz članka 1. ove Odluke moraju biti u skladu sa Planom nabave.

Plan nabave za proračunsku godinu donosi Općinski načelnik Općine Babina Greda, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Babina Greda.

#### **Članak 5.**

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ove Odluke i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## **II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 eura**

#### **Članak 6.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili odlukom općinskog načelnika koja se donosi na temelju dostavljene ponude jednog gospodarskog subjekta. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno kada se radi o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između Općine Babina Greda kao javnog naručitelja i izvršitelja urediti će se Ugovorom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 eura**

#### **Članak 7.**

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave. Istom odlukom se imenuje i stručno povjerenstvo za provedbu cijelog postupka.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak nabave (u daljnjem tekstu: ovlaštene predstavnici javnog naručitelja) i popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude, te popis članova stručnog povjerenstva.

#### **Članak 8.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura provodi stručno povjerenstvo javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 7. ove Odluke.

Ovlaštene predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje Zapisnika),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, Općinski načelnik Općine Babina Greda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **Članak 9.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta, ili manje ako se ne može osigurati 3 (slovima tri) gospodarska subjekta slanjem poziva e-mailom ili pisanim putem, ili objavom na web stranici naručitelja ili drugom elektronskom oglasniku. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.



Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Babina Greda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **Članak 10.**

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 11.**

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

### **Članak 12.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka iznosi 30 (slovima trideset) dana od dana otvaranja prispjelih ponuda.

## **Članak 13**

Kao kriterij za odabir može se koristiti: kriterij najniže cijene ili kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude odabir se vrši na osnovi bodovanja koje se provodi ovisno o predmetu nabave. Mogu se koristiti i drugi relevantni kriteriji (kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja i sl.).

## **Članak 14.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

## **Članak 15.**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom. Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **Članak 16.**

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **Članak 17.**

Od 01. srpnja 2019.g. Općina Babina Greda kao valjane račune prihvaća jedino račune koji su izdani u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. U slučaju dostave računa u papirnatom obliku isti će biti vraćen izdavatelju uz napomenu o obveznoj dostavi istog u skladu sa prethodno navedenim. Rok za ispostavu računa u skladu sa prethodno navedenim je osam (8) dana od dana dostave.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana, od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 14/20).

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
  
Josip Krnić

