

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BABINA GREDA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 030-01/23-01/1  
URBROJ: 2196-7-03-23-1

Babina Greda, 03. siječnja 2023. godine

Na temelju odredbe članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/20, 12/20, 15/20 i 10/22), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda  
za 2023. godinu

I. UVOD

Godišnjim planom rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinštveni upravni odjel Općine Babina Greda obavljati u 2023. godini.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda sa sistematizacijom radnim mjestima sukladno Uredbi o kalsifikaciji radnim mjestima u loklanoj i područnoj (regionalnoj) samupravi (“Narodne novine” broj 74/10, 125/14) uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine Babina Greda.

Utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela
- Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove
- Referent za administrativne poslove
- Referent za financijsko - računovodstvene poslove
- Viši stručni suradnik na EU projektima
- Viši referent -komunalni-poljoprivredni redar
- Domar
- Komunalni radnik - grobar
- Spremač/ica
- Komunalni radnik

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općinu Babina Greda za 2023. godinu planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta na određeno i na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) izvršitelj – Viši stručni suradnik na EU projektima,
- 1 (jedan) izvršitelj – Stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove.

### III. DJELOKRUG RADA

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Babina Greda kao jedinice lokalne samouprave.

Djelokrug rada je propisan Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123 /17, 98/19 i 144/20), Statutom Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09,04/13,03/14,'01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21 ), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 08/20) i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/20, 12/20, 15/20 i 10/22) te nizom posebnih zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju zakona.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz područja: društvenih djelatnosti, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, opće uprave, pravnih poslova, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove te druge poslove na temelju ovlasti. Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika, savjeta mladih, te ostalih komisija, povjerenstava i odbora.

### IV. PLAN RADA ZA 2023. GODINU

a) Jedinstveni upravni odjel kontinuirano će obavljati sve pobrojene poslove odnosno prema potrebi:

1. **Opća uprava:** opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi pisarnice, arhiviranje spisa, otprema pošte, nabava roba i usluga.
- Priprema nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda,
- Izrada izvješća i analiza za potrebe općinskih, županijskih i državnih institucija i tijela,
- Kontinuirana suradnja sa višim upravnim tijelima i institucijama,
- Nabava, licenciranje i održavanje računalnih programa,
- Nabava robe, radova i usluga za potrebe Općine Babina Greda,
- Pružanje pomoći Turističkoj zajednici Općine Babina Greda,
- Pružanje stručne pomoći tvrtki Geotermalni izvori d.o.o. u vlasništvu (50%) Općine Babina Greda.

2. **Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine:** priprema i izrada proračuna, plana razvojnih programa, izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje popisa imovine Općine, evidencija novih obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, poreza na kuće za odmor, opomene, učinkovita naplata općinskih prihoda, grobna naknada, unutarnje kontrole - izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
3. **Komunalno gospodarstvo i komunalno redarstvo** (izrada programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda) ;
- Poslovi vezani za uređenje prometa na području Općine,
  - Priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,
  - Poslovi iz nadležnosti građevinske inspekcije,
  - Provedba mjera za gospodarenje otpadom,
  - Provedba mjera i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti životinja,
  - Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
  - Radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
  - Održavanje javne rasvjete i postavljanje dekorativne rasvjete,
  - Provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem prikupljanja ponuda,
  - Ustrojavanje evidencije vezane uz naknadu za služnosti puta, vodova i druge služnosti,
  - Ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture,
  - Priprema i izrada svih zakonom propisanih izvješća iz djelokruga komunalnog gospodarstva i redarstva.
4. **Prostorno uređenje i zaštita okoliša** (provedba postupaka za donošenje urbanističkih planova uređenja pojedinih ulica, kao i izmjena i dopuna prostornog plana Općine Babina Greda, analiza zaprimljenih zahtjeva za izradu odnosno pokretanje postupka izmjene i dopune pojedinih urbanističkih planova, priprema i izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje lokacijskih informacija, potvrda glavnog projekta, uvjerenja o statusu nekretnine, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i dr.);
5. **Imovinsko-pravni odnosi** vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine i u RH;
- Poslovi vezani za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
  - Provedba Strategija upravljanja imovinom Općine Babina Greda i popisa imovine Općine Babina Greda,
  - Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, zakup poslovnih prostora, zakup zemljišta, javnih površina,
  - Postupci upisa komunalne infrastrukture u vlasništvo Općine Babina Greda.

## **6. Vođenje investicija i priprema projekata EU**

- Realizacija kapitalnog projekta Rekonstrukcija/dogradnja Hrvatskog doma kulture Franjo Delić - financiranog od strane EU 100%,
- Realizacija EU projekta – građenje i opremanje sportskih građevina na nogometnom igralištu NK Šokadija,
- Realizacija kapitalnog projekta izgradnja i opremanje kulturnog turističkog parka sa pripadajućom šetnjicom,
- Realizacija projekta nabavke kanti za biootpad, projekt je sufinanciran od strane Fonda,
- Realizacija izgradnje pomoćne zgrade,
- Realizacija ostalih prijavljenih projekata za sufinanciranje preko HR i EU fondova, pod uvjetom da sredstva budu odobrena,
- Realizacija projekata sukladno planovima izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture,
- Priprema i kandidiranje projekta za programe EU-a i za nacionalna sufinanciranja.

## **7. Provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti (predškolskog odgoja i naobrazbe, obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva);**

- Pružanje stručne pomoći proračunskom korisniku Dječjem vrtiću “Regoč”,
- Pružanje stručne pomoći proračunskom korisniku Općinska narodna knjižnica,
- Poslovi vezani uz izradu izvješća i programa, protupožarne zaštite, vatrogastva, civilne zaštite.
- Rješavanje zahtjeva za pomoći iz područja socijalne skrbi,
- Pružanje podrške projektima i programima udruga za opće dobro odnosno udrugama građana koji zadovoljavaju javne potrebe socijalno ranjivih skupina, te udrugama u sportu i kulturi.

b) Za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i sva radna tijela te za svoje potrebe, Jedinostveni upravni odjel će izraditi sve potrebne opće i pojedinačne akte, financijske dokumente i izvješća.

Početkom godine izrađuju se rješenja za komunalnu naknadu (ako postoji promjena u odnosu na prethodnu godinu) i dostavljaju uplatnice sukladno Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Babina Greda i Odluci o vrijednosti obracunske jedinice - boda (B) za izračun komunalne naknade, tijekom godine dostavljaju se rješenja za naknadu za uređenja voda, rješenja o korištenju javne površine, rješenja za grobna mjesta te druga rješenja iz područja komunalnih poslova, rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i rješenja o komunalnom doprinosu.

Osim opomena za neplaćanja obveza prema Općini Babina Greda i uskraćivanja isplata dužnicima, Jedinostveni upravni odjel će pokretati postupke prisilne naplate - ovrhe.

Planira se i nadalje nastaviti s prodajom općinskih i kupnjom zemljišta, ažuriranju dokumenata i osposobljavanju zaposlenih u uredskom poslovanju u Jedinostvenom upravnom odjelu, a isto tako i u sustavu zaštite na radu.

Osim navedenih općih akata, Jedinštveni upravni odjel će izraditi prijedloge općih i pojedinačnih akata, pripremati sjednice Općinskog vijeća Općine Babina Greda, provoditi postupke nabave, izvršavati obveze Općine Babina Greda kao jedinice lokalne samouprave te izvršavati naloge i odluke sukladno važećim propisima i s ciljem ostvarenja Proračuna Općine Babina Greda za 2023. godinu.

Planom rada Jedinštvenog upravnog odjela za 2023. godinu, planiraju se sljedeći poslovi:

- Program javnih potreba udruga u kulturi za 2023.g.,
- Program javnih potreba sportskih udruga za 2023.g.,
- Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023.godini na području Općine Babina Greda,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.g.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023.g.,
- Program o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023.g.,
- Socijalni program Općine Babina Greda za 2023.g.,
- Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Babina Greda za 2023.g.,
- Plan razvojnih programa Općine Babina Greda za razdoblje 2023. - 2025. godina,
- Izrada proračuna, rebalansa proračuna, obračun proračuna, bilanci i uredno vođenje propisanih knjigovodstvenih dokumenata,
- Izdavanje novih rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda,
- Izdavanje novih rješenja za zakup grobnih mjesta i grobne naknade,
- Izrada izvješća za potrebe općinskih, županijskih i državnih tijela,
- Kontinuirana suradnja s višim upravnim tijelima i institucijama,
- Pripremanje i prijave na programe i projekte koji se financiraju od ministarstava i iz sredstava EU fondova,
- Obavljanje svih ostalih tekućih poslova Općine Babina Greda.

Ovaj plan i program rada Jedinštvenog upravnog odjela Općine Babina Greda za 2023. godinu dostavlja se Općinskom načelniku Općine Babina Greda radi izdavanja Suglasnosti.

Nakon izdavanja Suglasnosti, isti će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Babina Greda.

PROČELNIK JUO:  
Tomislav Kopic, struč. spec. admin. publ.

