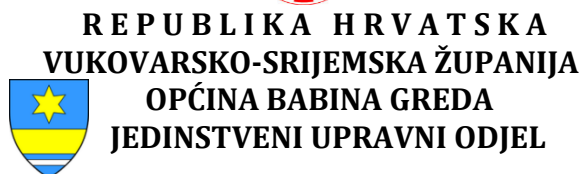


**OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA PO
ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL OPĆINE BABINA GREDA – SLUŽBENIKA,
U TRAJANJU OD ŠEST MJESECI**

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 6/11, 04/18 i 112/19 i 17/25), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda raspisao je Oglas za prijam u službu na određeno, 1 izvršitelj/ica, u trajanju od šest mjeseci, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, na puno radno vrijeme koji je objavljen u na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranicama Općine Babina Greda dana 06. ožujka 2025. godine, za sljedeće radno mjesto;

PRILOG 1



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/26-01/2
URBROJ: 2196-7-03-26-1
Babina Greda, 06. ožujka 2026.

Na temelju članka članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 6/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

na radno mjesto Referent za administrativne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda - **1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.**

Kandidati moraju ispunjavati **opće uvjete za prijam u službu** propisane čl. 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete za prijam u službu**:

- Srednja stručna sprema upravne struke,
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- Položen državni ispit odgovarajuće razine,
- Poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine kojeg će, u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno javiti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno čl. 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.

Osim navedenih stručnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete utvrđene člancima 12., 13. i 14., Zakona.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na stale candidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), ili članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 86/92 - službeni pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), ili sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) uz prijavu na Oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na Oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili preslika osobne iskaznice),
- dokaz o razini obrazovanja i struci (preslika svjedodžbe),
- dokaz o položenom državnom ispitu I. razine (preslika isprave),
- dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički zapis – e – radnu knjižicu ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima),
- vlastoručno potpisanu Izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju rada na računalu,
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o prihvatanju javne objave podataka kandidata prijavljenog na javni natječaj na službenim stranicama Općine Babina Greda.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, OIB, broj telefona, adresu elektroničke pošte), a prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata bit će predan izvornik ili ovjerene preslike.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovome oglasu.

Nepravodobne i nepotpune prijave na ovaj oglas neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani da dopune prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na ovaj oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas. Kandidatom prijavljenim na oglas smatra se samo ona osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete oglasa.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, Jedinostveni upravni odjel Općine Babina Greda provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Za kandidate prijavljene na oglas provest će se pisano testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnoga mjesta na koje se prima.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru dostupni su na web stranici Općine Babina Greda (www.babinagreda.hr).

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će na istoj web stranici Općine Babina Greda objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanje provjere.

Pisane prijave s priložima dostavljaju se poštom preporučeno ili neposredno Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32 276 Babina Greda, u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, s naznakom “Prijava na Oglas – Referent za administrativne poslove – NE OTVARAJ”.

Prijava se može predati i osobno u pisarnici Općine Babina Greda u istome roku.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Babina Greda. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Babina Greda.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti prijam, te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa za prijam u službu na određeno.

PROČELNIK:

Tomislav Kopic, mag. admin. publ.

Podaci vezani uz Oglas za prijam u službu na određeno „Referent za administrativne poslove“ u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Opis poslova i zadaća:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove uredskog poslovanja, prima, pregledava, raspoređuje, evidentira i dostavlja u rad predmete	10
- vodi evidencije predmeta upravnog postupka prvog stupnja, evidenciju predmeta upravnog postupka drugog stupnja i evidenciju predmeta neupravnog postupka	10
- obavlja poslove pismohrane	10
- vodi nepravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije	10
- priprema informacije i druge potrebne materijale iz područja radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde	10
- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta, izrađuje nacрте privremenih ugovora te ugovora po provedenim natječajima za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	5
- pruža informacije strankama o statusu njihovih zahtjeva	5
- prati propise iz područja radnih odnosa službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave	5
- priprema materijale za sjednice općinskog vijeća iz djelokruga svoga rada te priprema materijale za rad radnih tijela Općinskog vijeća	5
- izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Babina Greda i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	5
- sudjeluje u postupku ustrojstva evidencije nekretnina (Registar imovine)	5
- provodi postupak za dodjelu nagrada i javnih priznanja za postignute rezultate postignute u gospodarstvu, znanosti, zdravstvu, kulturi, športu i drugim djelatnostima od posebnog utjecaja na daljnji razvitak Općine Babina Greda	5
- provodi postupak dodjele stipendija učenicima i studentima sukladno važećem Pravilniku	5

- prima i uspostavlja telefonske pozive, ugovara sastanke	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

Plaća:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,70 i osnovice za obračun plaće u visini od 902,08 eura.

Provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici www.babinagreda.hr, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% na svakom od gore navedenih područja testiranja, provesti će se intervju (razgovor).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova Referent za administrativne poslove u Jedinственном upravnom odjelu:

- Statut Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09 i 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21).

PRILOG 3.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje najduže 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri (testiranju) je 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za stručno osposobljavanje u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervju.

Povjerenstvo za izbor kandidata dostavlja Pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi Rješenje o prijmu u službu koje mora biti objavljeno na web stranicama Općine Babina Greda i dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavanju formalne uvjete iz oglasa.

STRUČNO POVJERENSTVO