



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
Općinski načelnik**

KLASA: 030-01/23-01/5

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda, 06. veljače 2023.

Na temelju odredaba članka 30. Statuta Općine Babina Greda (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinski načelnik dana 06. veljače 2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BABINA GREDA
ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA 2022. DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o radu Jedinštenog upravnog odjela Općine Babina Greda, KLASA: 030-01/23-01/4, URBROJ: 2196-7-03-23-1, od dana 30.01.2023. godine, za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Babina Greda.

Općinski načelnik
Josip Krnić
mm
(potpis i pečat)



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 030-01/23-01/4
URBROJ: 2196-7-03-23-1
Babina Greda, 30. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BABINA GREDA

IZVJEŠĆE O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE BABINA GREDA
U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA 2022. DO 31. PROSINCA 2022. GODINE

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda obavljao je poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), te Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda (“Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije” broj 11/20, 12/20, 15/20 i 10/22).

Isto tako uredno i pravovremeno su izvršavane sve zadaće koje je pred Jedinstveni upravni odjel postavilo Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Jedinstveni upravni odjel je izrađivao prijedloge pojedinačnih i općih akata, financijskih dokumenata i izvješća za tijela Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Misija Općinske uprave Općine Babina Greda je efikasno, pravodobno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ostale zakonske regulative.

Općinska uprava Općine Babina Greda kontinuirano putem svojih aktivnosti i usluga unapređuje kvalitetu života i rada u Općini Babina Greda svim svojim mještanima putem pružanja usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi mjesto življenja bilo poželjno i sigurno te u kojima je ugodno živjeti i raditi.

Općinska uprava Općine Babina Greda nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana. Dokaz ovomu je da Općinska uprava u 2022. godini nije zaprimila niti jednu pritužbu.

Obavljale su se zadaće i poslovi iz upravno – pravnih, računovodstvenih i administrativnih područja koji proizlaze iz propisanih zakonskih i statutarnih normi kao i onih koje je pred Jedinostveni upravni odjel postavilo Općinsko vijeće i Općinski načelnik, a posebno:

- poslovi zaprimanja pismena i pošte i otprema pošte,
- vođenje svih potrebnih službenih evidencija, vođenje urudžbenog zapisnika, knjige pošte, narudžbenica, evidencije putnih naloga,
- za potrebe održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Babina Greda (8 sjednica), poštujući zakonske propise te u suradnji sa nadležnim institucijama pripremali su se cjelokupni materijali za održavanje sjednica. Nakon održavanja istih, prihvaćeni i usvojeni materijali slali su se nadležnim tijelima na provjeru zakonitosti, te su isti objavljivani u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na internet stranici Općine Babina Greda,
- slanje akata Općinskog načelnika na objavu Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i objava na internet stranici Općine Babina Greda,
- priprema i izrada potrebne dokumentacije za postupke i procedure provedene u prethodnoj godini i to za:
 - natječaj za dodjelu stipendija studentima,
 - javni poziv za prijavu projekata u postupku dodjele sredstava udrugama u sportu i kulturi (sklopljenih ugovora za sport je 7, a za kulturu 16),
 - javni natječaj za poticaj kupovine i izgradnje nekretnine na području Općine Babina Greda,
 - postupke jednostavne nabave za izgradnju dječjih igrališta u ulicama M. Gupca i B.J. Jelačića, izrada Akcijskog plana SECAP, konzultanske usluge za provedbu projekta Rekonstrukcija/dogradnja i opremanje doma kulture Franjo Delić, sanacija divljih odlagališta, izrada aplikacije s pripadajućim bazama podataka i edukacija za zaposlenike i korisnike, izrada digitalne arhive, kupnja rabljenog kombi vozila, javna rasvjeta u ulici Tečine i Saonica, građevinski radovi na nogometnom igralištu Franjo Mišković – Cego, izrada monografije, nadzor za Hrvatski dom kulture Franjo Delić, postupak dugoročnog zaduženja za kapitalne projekte, što znači da je samo u 2022. godini provedeno ukupno 12 postupaka jednostavne nabave putem tri ponude.
 - postupak javne nabave za Rekonstrukcija/dogradnja i opremanje doma kulture Franjo Delić, Izgradnja nerazvrstane ceste ul. Matije Bačić – faza 1, opskrba električnom energijom, nasipanje i održavanje poljskih puteva i izgradnja i opremanje kulturno – turističkog parka s šetnicom, što je ukupno provedenih 5 javnih nabava u 2022. godini,
 - provedba svih projekata koji su provedeni kroz javnu ili jednostavnu nabavu,
 - praćenje objavljenih natječaja Vukovarsko-srijemske županije i ministarstava, te izrada projekata odnosno priprema natječajne dokumentacije i slanje potrebnih godišnjih izvješća,
 - candidature na javne natječaje i javne pozive od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te Središnji državni ured za demografiju i mlade, kao i najviše Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
 - candidature na EU fondove Europski strukturni i investicijski fondovi,
 - suradnja sa Vukovarsko – srijemskom županijom i Razvojnoum agencijom Vukovarsko-srijemske županije,
 - izrađen je plan nabave za 2022. godinu, te redovito ažuriran,
 - izrađen je plan prijema za 2023. godinu,

- po planu prijema za 2022. godinu na radno mjesto Viši referent – komunalno – poljoprivredni redar primljena je službenica Monika Užarević, bacc. admin. publ., dok na osobni zahtjev Branko Leninger je prebačen u namještenike na radno mjesto domar, za napomenuti je da je prestao radni odnos službeniku Borisu Baukoviću zbog premještanja službenika u Poreznu upravu Županja,
- vođenje evidencije svih sklopljenih ugovora Općine Babina Greda tijekom 2022. godine,
- ispunjavanje i slanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu uz upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- dostava izvješća koncesija ministarstvu financija,
- suradnja sa Turističkom zajednicom Babina Greda,
- suradnja sa Dječjim vrtićem Regoč,
- suradnja sa Općinskom narodnom knjižnicom Babina Greda,
- suradnja sa tvrtkom u suvlasništvu općine Geotermalni izvori d.o.o.,
- suradnja sa O.Š. Mijat Stojanović iz Babine Grede,
- podnošenje izvješća nadležnim državnim i županijskim tijelima,
- mjesečno ispunjavanje i dostavljanje JOPPD obrasca,
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona o vatrogastvu,
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona o civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u provedbi revizije za sportske građevine i terene te revizije za komunalnu infrastrukturu,
- sudjelovanje u reviziji kontrole financijske revizije za 2019. godinu,
- sukladno Zakonu o proračunu izrađen je i upućen prijedlog proračuna s projekcijama, te potrebnim programima, kao i polugodišnja i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- izrađene su dvije izmjene i dopune Proračuna Općine Babina Greda za 2022. godinu,
- izrađeni su dokumenti sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
- zaprimanje zahtjeva sukladno Zakonu za pristup informacijama,
- ispunjavanje i dostava godišnjeg PPI izvješća,
- ispunjavanje i dostavljanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima,
- izrada financijskih izvješća – kvartalno, polugodišnje, godišnje,
- izrada procjembenih elaborata imovine (ukupno 13 elaborata),
- izdavanje Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (ukupno 7 predmeta),
- izdavanje Rješenja o komunalnom doprinosu (ukupno 37 predmeta),
- izdavanje novih Rješenja o komunalnoj naknadi (ukupno 64 predmeta),
- izdavanje novih Rješenja o naknadi za uređenje voda (ukupno 69 predmeta),
- izdavanje opomena za dugovanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda (359),
- izdavanje Rješenja o oslobađanju od komunalne naknade (0),
- izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda (1399 korisnika),
- izdavanje Rješenja za grobnu naknadu (908 korisnika) te praćenje naplate istih,
- izdavanje rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta (zakup grobnog mjesta) ukupno 29,
- zaključeni ugovori o zakupu javnih površina za terase (4 rješenja i ugovora),
- zaprimanje ulaznih računa, vršenje kontrole te obrada istih (ulaznih računa u 2022. godini bilo je 1027),

- knjiženje prihoda, primitaka te izdataka po proračunskoj klasifikaciji,
- vođenje knjige blagajne,
- vođenje popisa imovine,
- rješavanje imovinsko – pravnih poslova,
- vođenje grobnog očevidnika,
- svakodnevno primanje stranki te pružanje pomoći i davanja informacija iz raznih područja, zaprimanje zamolbi i zahtjeva i sl. (dodijeljeno 36 jednokratnih pomoći),
- dodijeljeno 27 korisnika socijalne skrbi financijska sredstva - drva za ogrjev,
- proveden projekt Putevi milosti u općini koja je bila sabirni centar potrepština, projekt je proveden kroz 6 mjeseci volonterski,
- dodijeljene su jednokratne pomoći za novorođenčad i to za njih ukupno 23,
- naplaćeni su troškovi sahrane te izvršeno je ukupno 47 sahrana,
- provedena prijava elementarne nepogode za 2022. godinu, te ukupno prijavljeno 250 korisnika,
- u urudžbenom zapisniku za 2022. godinu registrirano je ukupno 1745 predmeta, prenesenih predmeta je 9, a riješenih je 1743, a u upisniku predmeta I. upravnog postupka registrirano je ukupno 1171, prenesenih predmeta je 1, a riješenih je 1170, dok u upisniku predmeta II. upravnog postupka registrirano je ukupno 1, prenesenih predmeta je 1, a riješenih je 1.

S poštovanjem,



PROČELNIK JUO:

Tomislav Kopic, struč. spec. admin. publ.