REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/22-01/4

URBROJ: 2196-7-01-22-1

Babina Greda, 26. veljače, 2022. godine

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) na 08. sjednici održanoj dana   
26. veljače, 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

O D L U K U

o suglasnosti za Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općinske narodne knjižnice Babina Greda

I.

Daje se suglasnost na Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

II.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata, čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko - srijemske županije.

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Dostaviti:

1. Općinska narodna knjižnica, Babina Greda,
2. Pismohrana.

**OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA**

**BABINA GREDA**

**RAVNATELJICA**

Babina Greda, 14. veljače 2022. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Općinske narodne knjižnice Babina Greda dana 14. veljače 2022. godine donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMALACA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Općinske narodne knjižnice Babina Greda. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Knjižnice.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **Glavna grupa, grupa i podgrupa** | **Naziv upravnog područja ili djelatnosti** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **0** | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |
| **GRUPA** |  |
| **00** | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **007** | **USTANOVE (OPĆENITO)** |
| **008** | **INFORMIRANJE**  008-01 Informiranje općenito  008-02/22-02 Javno informiranje |
| **009** | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**  009-01 Opći akti, procedure  009-02 Izjave  009-03 Odluke o zaštiti osobnih podataka  009-04 Privole |
| **GRUPA** |  |
| **01** | **DRŽAVNO UREĐENJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **011** | **USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**  011-01 Općenito  011-02 Postupak donošenja propisa  011-03 Objavljivanje propisa  011-04 Poslovnik  011-05 Statuti |
| **GRUPA** |  |
| **03** | **UPRAVNO POSLOVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **030** | **ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**  030-01 Općenito  030-02 Ustrojstvo rada i radni postupci  030-03 Informatička djelatnost i oprema  030-04 Telekomunikacijska oprema  030-05 Oprema radnih protorija |
| **031** | **PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**  031-01-Općenito  031-02 Natpisne i oglasne ploče  031-03 Prijemne službe, pisarnica |
| **032** | **INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**  032-01 Pristup informacijama  032-02 Stručna biblioteka  032-03 Stručni časopisi i literatura |
| **034** | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**  034-01 Upravni postupak i upravni spor – općenito  034-02 Opći upravni postupak  034-03 Posebni upravni postupci  034-04 Izdavanje potvrda i mišljenja  034-05 Zahtjev za upis  034-06 Zahtjev za ispis  034-07 Rješenja o upisu i ispisu djece  034-08 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari |
| **035** | **UREDSKO POSLOVANJE**  035-01 Uredsko poslovanje - općenito  035-02 Klase i urudžbeni brojevi  035-03 Postupak s aktima  035-04 Evidencije i obrasci  035-05 Oblik, sadržaj i način izrade akta |
| **036** | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**  036-01 Upravljanje dokumentarnim gradivom – općenito  036-02 Čuvanje arhivskog gradiva  036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva |
| **037** | **OVJERE**  037-01 Ovjere rukopisa, potpisa |
| **038** | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**  038-01 Pečati, žigovi i štambilji – općenito  038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH  038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje |
| **GRUPA** |  |
| **04** | **UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **042** | **UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**  042-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **05** | **PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **052** | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**  052-01 Predstavke i pritužbe – općenito  052-02 Pojedinačni predmeti |
| **053** | **MOLBE I PRIJEDLOZI**  053-01 Molbe i prijedlozi – općenito  053-02 Zamolbe po natječajima za radna mjesta  053-03 Pojedinačni predmeti |
| **GRUPA** |  |
| **06** | **ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **061** | **JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**  061-01 Javne nagrade i priznanja – općenito  061-02 Za znanstveno – istraživački rad  061-03 Ostale nagrade i priznanja |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **1** | **RAD I RADNI ODNOSI** |
| **GRUPA** |  |
| **11** | **RADNI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **110** | **ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**  110-01 Prava i obveze zaposlenika |
| **112** | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**  112-01 Radni odnosi – općenito  112-02 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme  112-03 Ugovori o radu na određeno vrijeme  112-04 Ugovori o djelu (vanjski suradnici)  112-05 Ugovor o autorskom djelu  112-06 Ugovor o osposobljavanju bez radnog odnosa  112-07 Ugovor o volontiranju |
| **113** | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**  113-01 općenito  113-02 Radno vrijeme  113-03 Godišnji odmori  113-04 Dopusti  113-05 Bolovanja  113-06 ostalo |
| **114** | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**  114-01 općenito  114-02 Radni sporovi  114-03 Disciplinska odgovornost i postupak  114-04 Materijalna odgovornost |
| **115** | **ZAŠTITA NA RADU**  115-01 općenito  115-02 Nesreće na radu  115-03 Zaštitna sredstva i oprema |
| **116** | **INSPEKCIJA RADA**  116-01 općenito  116-02 Pojedinačni predmeti |
| **117** | **RADNI STAŽ**  117-01 općenito  117-02 Utvrđivanje radnog staža |
| **119** | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**  119-01 Općenito  119-02 Kadrovske evidencije |
| **GRUPA** |  |
| **12** | **PLAĆE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **120** | **STJECANJE PLAĆE**  120-01 općenito  120-02 Stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje) |
| **122** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**  122-01 općenito  122-02 Dnevnice  122-03 Naknada za prijevoz  122-04 Regres  122-05 Božićnica i Uskrsnica  122-06 Dar za dijete  122-07 Pomoć u slučaju smrti  122-08 Jubilarne nagrade  122-09 Otpremnine  122-10 Autorski ugovori  122-11 Radna odijela i druga zaštitna sredstva |
| **GRUPA** |  |
| **13** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **130** | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**  130-01 Općenito  130-02 Tečajevi  130-03 Seminari  130-04 Stručna putovanja  130-05 Kongresi i simpoziji |
| **131** | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**  131-01 Općenito |
| **132** | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**  132-01 Planovi i programi stažiranja  132-02 Prijave stažiranja  132-03 Pripravnici - općenito |
| **133** | **DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**  133-01 Stručni ispiti  133-02 Prijave stručnih ispita |
| **134** | **STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ**  134-01 Stručni nazivi |
| **GRUPA** |  |
| **14** | **MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **140** | **MIROVINSKO OSIGURANJE**  140-01 Općenito  140-02 Starosna mirovina  140-03 Prijevremena mirovina |
| **141** | **INVALIDSKO OSIGURANJE**  141-01 Invalidska mirovina |
| **142** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA**  142-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **15** | **SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **150** | **SINDIKATI**  150-01 općenito |
| **152** | **KOLEKTIVNI UGOVORI**  152-01 općenito |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **2** | **UNUTARNJI POSLOVI** |
| **GRUPA** |  |
| **24** | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **245** | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**  245-01 Općenito  245-02 Zaštita od požara |
| **246** | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**  246-01 Općenito  246-02 Osposobljavanje i usavršavanje radnika |
| **3** | **GOSPODARSTVO** |
| **GRUPA** |  |
| **30** | **GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **303** | **GOSPODARSKA SURADNJA**  303-01 Općenito  303-02 Gospodarska suradnja – RH  303-02 Gospodarska suradnja - inozemstvo |
| **GRUPA** |  |
| **33** | **TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** |
| **PODGRUPA** |  |
| **333** | **OPSKRBA**  333-01 Opskrba |
| **GRUPA** |  |
| **34** | **PROMET I KOMUNIKACIJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **344** | **ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE**  344-01 Poštanski promet  344-02 Telekomunikacijski promet |
| **GRUPA** |  |
| **35** | **PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **351** | **ZAŠTITA OKOLIŠA**  351-01 Općenito  351-02 Mjere zaštite čovjekove okoline  351-03 Studije utjecaja na okoliš |
| **352** | **ZAŠTITA PRIRODE**  352-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **36** | **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** |
| **PODGRUPA** |  |
| **360** | **POSLOVI U GRADITELJSTVU**  360-01 Građevinski poslovi – općenito |
| **361** | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**  361-01 Građevinska dozvola  361-02 ostalo |
| **363** | **KOMUNALNI POSLOVI**  363-01 Komunalna naknada |
| **GRUPA** |  |
| **37** | **STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **372** | **POSLOVNI PROSTOR**  372-01 općenito  372-02 Najam i zakup |
| **GRUPA** |  |
| **38** | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **381** | **TEHNOLOŠKI RAZVOJ**  381-01 općenito  381-02 Strategija tehnološkog razvoja  381-03 Izumi i inovacije |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **4** | **FINANCIJE** |
| **GRUPA** |  |
| **40** | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |
| **PODGRUPA** |  |
| **400** | **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**  400-01 općenito  400-02 Financijski planovi  400-03 Predračuni  400-04 Periodični obračuni  400-05 Završni računi  400-06 Proračuni  400-07 Ostalo |
| **401** | **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**  401-01 Općenito  401-02 Knjigovodstvene evidencije  401-03 Računi  401-04 Kontni plan  401-05 Ostalo |
| **402** | **FINANCIRANJE**  402-01 općenito  402-02 Financiranje djelatnosti  402-03 Refundacije  402-04 Sufinanciranje  402-05 Financije iz proračuna  402-06 Fondovi  402-07 Ostalo |
| **403** | **KREDITIRANJE**  403-01 općenito  403-02 Jamstva  403-03 Potraživanja |
| **404** | **INVESTICIJE**  404-01 Investicijsko održavanje |
| **406** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**  406-01 općenito  406-02 Osnovna sredstva  406-03 Inventar  406-04 Obvezni odnosi  406-05 Inventure  406-06 Javna nabava |
| **GRUPA** |  |
| **42** | **JAVNI RASHODI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **420** | **REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**  420-01 Regresi  420-02 Kompenzacije |
| **422** | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**  422-01 Općenito  422-02 Zahtjevi za donacijama, subvencijama i humanitarnom pomoći |
| **GRUPA** |  |
| **47** | **KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **470** | **FINANCIJSKI NADZOR**  470-01 Financijska revizija |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **5** | **ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ** |
| **GRUPA** |  |
| **50** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **500** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)**  500-01 Općenito  500-02 Zdravstvene evidencije  500-03 Ostalo |
| **502** | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**  502-01 Općenito  502-02 Nesreća na radu  502-03 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje  502-04 Naknada zbog privremene spriječenosti za rad |
| **504** | **INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA**  504-01 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemije i pandemije |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **6** | **OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| **GRUPA** |  |
| **60** | **OBRAZOVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **601** | **PREDŠKOLSKI ODGOJ**  601-01 Općenito  601-02 Ustanove predškolskog odgoja  601-03 Ostalo |
| **604** | **STIPENDIRANJE**  604-01 Općenito  604-02 Stipendije i krediti  604-03 Međunarodne stipendije |
| **605** | **SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA**  605-01 Općenito  605-02 Programi EU |
| **GRUPA** |  |
| **61** | **KULTURA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **610** | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**  610-01 Kulturne manifestacije  610-02 komemoracije i žalosti  610-03 obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma |
| **611** | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**  611-01 Općenito  611-02 knjižničarska djelatnost  611-03 glazbena i glazbeno – scenska djelatnost  611-04 likovna djelatnost  611-05 arhivska djelatnost  611-06 nakladnička djelatnost  611-07 kazališna djelatnost  611-08 Ostalo |
| **612** | **ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**  612-01 memorijalni centri,  612-02 spomen-područja,  612-03 zaštita spomenika kulture,  612-04 zaštita arheološke baštine,  612-05 ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **64** | **ZNANOST** |
| **PODGRUPA** |  |
| **643** | **ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE**  643-01 Znanstveno usavršavanje – općenito  643-02 Poslijediplomski studij  643-03 Doktorat znanosti  643-04 Znanstveno usavršavanje - ostalo |
| **644** | **ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD**  644-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **65** | **INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **650** | **INFORMATIKA**  650-01 Općenito  650-02 Informatička oprema  650-03 Kadrovi u informatici  650-04 Ostalo |
| **651** | **RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**  651-01 Općenito |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **7** | **PRAVOSUĐE** |
| **GRUPA** |  |
| **74** | **OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** |
| **740** | **PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**  740-01 Kazneno pravo  740-02 Ovršni postupak  740-03 Uknjižba nekretnina  740-04 Upis u sudski registar |
| **GRUPA** |  |
| **90** | **EUROPSKI POSLOVI** |
| **901** | **KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE**  901-01 Korištenje sredstava EU – općenito  901-02 Dokumenti o korištenju sredstava EU  901-03 Programi korištenja sredstava EU  901-04 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **91** | **VANJSKI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **910** | **PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA**  910-01 Općenito  910-02 Suradnja s međunarodnim organizacijama  910-03 Ostalo |
| **94** | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **940** | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**  940-01 evidencija nekretnina u vlasništvu - općenito |
| **GRUPA** |  |
| **95** | **STATISTIKA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **953** | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**  953-01 Općenito  953-02 opis sta  953-03 Ostalo |
| **957** | **STATISTIČKI PODACI**  957-01 Statistika korisničkih zahtjeva  957-02 Statistika zaštite podataka  957-03 Statistika financiranja i investiranja  957-04 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **98** | **FONDOVI EUROPSKE UNIJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **983** | **DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**  983-01 Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava  983-01 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **99** | **OSTALO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **990** | **OSTALO** |

**Primjer**

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/X

1 2 3 4 5

1. 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

2. 02 KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST

3. 21 GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 – općenito BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 1 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 1 I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: **611** (KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO ) **–02** (KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST) **/22** (GODINA) **–01** (OPĆENITO/DOPISI) **/1** (REDNI BROJ)

**611-02/22-01/1** Općenito – dopisi

1. PRIMJER:

112-02/22-01/1 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

112-02/22-01/2 - DRUGI UGOVOR NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

112-02/22-01/3 - TREĆI UGOVOR I TAKO DALJE

1. PRIMJER

400-05/22-01/1 - ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

01 Ravnateljica (broj predmeta unutar spisa) 1,2,…

Primjer:

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXXX - XX– XX- XX – X

1. 2 3 4 5
2. 2196-7 BROJČANA OZNAKA
3. 2196-7-2 BROJ USTANOVE – KNJIŽNICA
4. 01 – Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICa
5. 22 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
6. 1… REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE UNUTAR ISTOG PREDMETA

PRIMJER: 2196-7-2-01-22-1

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Babina Greda i objavljen je na Oglasnoj ploči Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

Ravnateljica  
Ivana Jurić,

mag.philol.croat. et mag.bibl.