REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/22-01/4

URBROJ: 2196-7-01-22-1

Babina Greda, 26. veljače, 2022. godine

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) na 08. sjednici održanoj dana
26. veljače, 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

O D L U K U

o suglasnosti za Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općinske narodne knjižnice Babina Greda

I.

Daje se suglasnost na Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

II.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata, čini sastavni dio ove Odluke.

III.

 Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko - srijemske županije.

 Predsjednik

 Općinskog vijeća:

 Tomo Đaković

Dostaviti:

1. Općinska narodna knjižnica, Babina Greda,
2. Pismohrana.

**OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA**

 **BABINA GREDA**

 **RAVNATELJICA**

Babina Greda, 14. veljače 2022. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnateljica Općinske narodne knjižnice Babina Greda dana 14. veljače 2022. godine donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMALACA AKATA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Općinske narodne knjižnice Babina Greda. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Knjižnice.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **Glavna grupa,grupa i podgrupa** | **Naziv upravnog područjaili djelatnosti** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **0** | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVODRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |
| **GRUPA** |  |
| **00** | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **007** | **USTANOVE (OPĆENITO)** |
| **008** | **INFORMIRANJE**008-01 Informiranje općenito008-02/22-02 Javno informiranje |
| **009** | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**009-01 Opći akti, procedure009-02 Izjave009-03 Odluke o zaštiti osobnih podataka009-04 Privole |
| **GRUPA** |  |
| **01** | **DRŽAVNO UREĐENJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **011** | **USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**011-01 Općenito011-02 Postupak donošenja propisa011-03 Objavljivanje propisa011-04 Poslovnik011-05 Statuti |
| **GRUPA** |  |
| **03** | **UPRAVNO POSLOVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **030** | **ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**030-01 Općenito030-02 Ustrojstvo rada i radni postupci030-03 Informatička djelatnost i oprema030-04 Telekomunikacijska oprema030-05 Oprema radnih protorija |
| **031** | **PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**031-01-Općenito031-02 Natpisne i oglasne ploče031-03 Prijemne službe, pisarnica |
| **032** | **INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**032-01 Pristup informacijama032-02 Stručna biblioteka032-03 Stručni časopisi i literatura |
| **034** | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**034-01 Upravni postupak i upravni spor – općenito034-02 Opći upravni postupak034-03 Posebni upravni postupci034-04 Izdavanje potvrda i mišljenja034-05 Zahtjev za upis034-06 Zahtjev za ispis034-07 Rješenja o upisu i ispisu djece034-08 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari |
| **035** | **UREDSKO POSLOVANJE**035-01 Uredsko poslovanje - općenito035-02 Klase i urudžbeni brojevi035-03 Postupak s aktima035-04 Evidencije i obrasci035-05 Oblik, sadržaj i način izrade akta |
| **036** | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**036-01 Upravljanje dokumentarnim gradivom – općenito036-02 Čuvanje arhivskog gradiva036-03 Izlučivanje arhivskog gradiva |
| **037** | **OVJERE**037-01 Ovjere rukopisa, potpisa |
| **038** | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**038-01 Pečati, žigovi i štambilji – općenito038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje |
| **GRUPA** |  |
| **04** | **UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **042** | **UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**042-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **05** | **PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **052** | **OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**052-01 Predstavke i pritužbe – općenito052-02 Pojedinačni predmeti |
| **053** | **MOLBE I PRIJEDLOZI**053-01 Molbe i prijedlozi – općenito053-02 Zamolbe po natječajima za radna mjesta053-03 Pojedinačni predmeti |
| **GRUPA** |  |
| **06** | **ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **061** | **JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**061-01 Javne nagrade i priznanja – općenito061-02 Za znanstveno – istraživački rad061-03 Ostale nagrade i priznanja |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **1** | **RAD I RADNI ODNOSI** |
| **GRUPA** |  |
| **11** | **RADNI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **110** | **ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**110-01 Prava i obveze zaposlenika |
| **112** | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**112-01 Radni odnosi – općenito112-02 Ugovori o radu na neodređeno vrijeme112-03 Ugovori o radu na određeno vrijeme112-04 Ugovori o djelu (vanjski suradnici)112-05 Ugovor o autorskom djelu112-06 Ugovor o osposobljavanju bez radnog odnosa112-07 Ugovor o volontiranju |
| **113** | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**113-01 općenito113-02 Radno vrijeme113-03 Godišnji odmori113-04 Dopusti113-05 Bolovanja113-06 ostalo |
| **114** | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**114-01 općenito114-02 Radni sporovi114-03 Disciplinska odgovornost i postupak114-04 Materijalna odgovornost |
| **115** | **ZAŠTITA NA RADU**115-01 općenito115-02 Nesreće na radu115-03 Zaštitna sredstva i oprema |
| **116** | **INSPEKCIJA RADA**116-01 općenito116-02 Pojedinačni predmeti |
| **117** | **RADNI STAŽ**117-01 općenito117-02 Utvrđivanje radnog staža |
| **119** | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO**119-01 Općenito119-02 Kadrovske evidencije |
| **GRUPA** |  |
| **12** | **PLAĆE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **120** | **STJECANJE PLAĆE**120-01 općenito120-02 Stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje) |
| **122** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**122-01 općenito122-02 Dnevnice122-03 Naknada za prijevoz122-04 Regres122-05 Božićnica i Uskrsnica122-06 Dar za dijete122-07 Pomoć u slučaju smrti122-08 Jubilarne nagrade122-09 Otpremnine122-10 Autorski ugovori122-11 Radna odijela i druga zaštitna sredstva |
| **GRUPA** |  |
| **13** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **130** | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**130-01 Općenito130-02 Tečajevi130-03 Seminari130-04 Stručna putovanja130-05 Kongresi i simpoziji |
| **131** | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**131-01 Općenito |
| **132** | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**132-01 Planovi i programi stažiranja132-02 Prijave stažiranja132-03 Pripravnici - općenito |
| **133** | **DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**133-01 Stručni ispiti133-02 Prijave stručnih ispita |
| **134** | **STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ**134-01 Stručni nazivi |
| **GRUPA** |  |
| **14** | **MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **140** | **MIROVINSKO OSIGURANJE**140-01 Općenito140-02 Starosna mirovina140-03 Prijevremena mirovina |
| **141** | **INVALIDSKO OSIGURANJE**141-01 Invalidska mirovina |
| **142** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVIMIROVINSKOG OSIGURANJA**142-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **15** | **SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **150** | **SINDIKATI**150-01 općenito |
| **152** | **KOLEKTIVNI UGOVORI**152-01 općenito |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **2** | **UNUTARNJI POSLOVI** |
| **GRUPA** |  |
| **24** | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **245** | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**245-01 Općenito245-02 Zaštita od požara |
| **246** | **ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**246-01 Općenito246-02 Osposobljavanje i usavršavanje radnika |
| **3** | **GOSPODARSTVO** |
| **GRUPA** |  |
| **30** | **GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **303** | **GOSPODARSKA SURADNJA**303-01 Općenito303-02 Gospodarska suradnja – RH303-02 Gospodarska suradnja - inozemstvo |
| **GRUPA** |  |
| **33** | **TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** |
| **PODGRUPA** |  |
| **333** | **OPSKRBA**333-01 Opskrba |
| **GRUPA** |  |
| **34** | **PROMET I KOMUNIKACIJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **344** | **ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE**344-01 Poštanski promet344-02 Telekomunikacijski promet |
| **GRUPA** |  |
| **35** | **PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **351** | **ZAŠTITA OKOLIŠA**351-01 Općenito351-02 Mjere zaštite čovjekove okoline351-03 Studije utjecaja na okoliš |
| **352** | **ZAŠTITA PRIRODE**352-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **36** | **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** |
| **PODGRUPA** |  |
| **360** | **POSLOVI U GRADITELJSTVU**360-01 Građevinski poslovi – općenito |
| **361** | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**361-01 Građevinska dozvola361-02 ostalo |
| **363** | **KOMUNALNI POSLOVI**363-01 Komunalna naknada |
| **GRUPA** |  |
| **37** | **STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **372** | **POSLOVNI PROSTOR**372-01 općenito372-02 Najam i zakup |
| **GRUPA** |  |
| **38** | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **381** | **TEHNOLOŠKI RAZVOJ**381-01 općenito381-02 Strategija tehnološkog razvoja381-03 Izumi i inovacije |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **4** | **FINANCIJE** |
| **GRUPA** |  |
| **40** | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |
| **PODGRUPA** |  |
| **400** | **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**400-01 općenito400-02 Financijski planovi400-03 Predračuni400-04 Periodični obračuni400-05 Završni računi400-06 Proračuni400-07 Ostalo |
| **401** | **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**401-01 Općenito401-02 Knjigovodstvene evidencije401-03 Računi401-04 Kontni plan401-05 Ostalo |
| **402** | **FINANCIRANJE**402-01 općenito402-02 Financiranje djelatnosti402-03 Refundacije402-04 Sufinanciranje402-05 Financije iz proračuna402-06 Fondovi402-07 Ostalo |
| **403** | **KREDITIRANJE**403-01 općenito403-02 Jamstva403-03 Potraživanja |
| **404** | **INVESTICIJE**404-01 Investicijsko održavanje |
| **406** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**406-01 općenito406-02 Osnovna sredstva406-03 Inventar406-04 Obvezni odnosi406-05 Inventure406-06 Javna nabava |
| **GRUPA** |  |
| **42** | **JAVNI RASHODI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **420** | **REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**420-01 Regresi420-02 Kompenzacije |
| **422** | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**422-01 Općenito422-02 Zahtjevi za donacijama, subvencijama i humanitarnom pomoći |
| **GRUPA** |  |
| **47** | **KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **470** | **FINANCIJSKI NADZOR**470-01 Financijska revizija |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **5** | **ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ** |
| **GRUPA** |  |
| **50** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **500** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)**500-01 Općenito500-02 Zdravstvene evidencije500-03 Ostalo |
| **502** | **PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**502-01 Općenito502-02 Nesreća na radu502-03 Naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje502-04 Naknada zbog privremene spriječenosti za rad |
| **504** | **INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA**504-01 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemije i pandemije |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **6** | **OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| **GRUPA** |  |
| **60** | **OBRAZOVANJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **601** | **PREDŠKOLSKI ODGOJ**601-01 Općenito601-02 Ustanove predškolskog odgoja601-03 Ostalo |
| **604** | **STIPENDIRANJE**604-01 Općenito604-02 Stipendije i krediti604-03 Međunarodne stipendije |
| **605** | **SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA**605-01 Općenito605-02 Programi EU |
| **GRUPA** |  |
| **61** | **KULTURA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **610** | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**610-01 Kulturne manifestacije610-02 komemoracije i žalosti610-03 obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma |
| **611** | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**611-01 Općenito611-02 knjižničarska djelatnost611-03 glazbena i glazbeno – scenska djelatnost611-04 likovna djelatnost611-05 arhivska djelatnost611-06 nakladnička djelatnost611-07 kazališna djelatnost611-08 Ostalo |
| **612** | **ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE**612-01 memorijalni centri,612-02 spomen-područja, 612-03 zaštita spomenika kulture,612-04 zaštita arheološke baštine, 612-05 ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **64** | **ZNANOST** |
| **PODGRUPA** |  |
| **643** | **ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE**643-01 Znanstveno usavršavanje – općenito643-02 Poslijediplomski studij643-03 Doktorat znanosti643-04 Znanstveno usavršavanje - ostalo |
| **644** | **ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD**644-01 Općenito |
| **GRUPA** |  |
| **65** | **INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **650** | **INFORMATIKA**650-01 Općenito650-02 Informatička oprema650-03 Kadrovi u informatici650-04 Ostalo |
| **651** | **RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**651-01 Općenito |
| **GLAVNA GRUPA** |  |
| **7** | **PRAVOSUĐE** |
| **GRUPA** |  |
| **74** | **OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** |
| **740** | **PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**740-01 Kazneno pravo740-02 Ovršni postupak740-03 Uknjižba nekretnina740-04 Upis u sudski registar |
| **GRUPA** |  |
| **90** | **EUROPSKI POSLOVI** |
| **901** | **KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE**901-01 Korištenje sredstava EU – općenito901-02 Dokumenti o korištenju sredstava EU901-03 Programi korištenja sredstava EU901-04 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **91** | **VANJSKI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **910** | **PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA**910-01 Općenito910-02 Suradnja s međunarodnim organizacijama910-03 Ostalo |
| **94** | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** |
| **PODGRUPA** |  |
| **940** | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**940-01 evidencija nekretnina u vlasništvu - općenito |
| **GRUPA** |  |
| **95** | **STATISTIKA** |
| **PODGRUPA** |  |
| **953** | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**953-01 Općenito953-02 opis sta953-03 Ostalo |
| **957** | **STATISTIČKI PODACI**957-01 Statistika korisničkih zahtjeva957-02 Statistika zaštite podataka957-03 Statistika financiranja i investiranja957-04 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **98** | **FONDOVI EUROPSKE UNIJE** |
| **PODGRUPA** |  |
| **983** | **DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**983-01 Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava983-01 Ostalo |
| **GRUPA** |  |
| **99** | **OSTALO** |
| **PODGRUPA** |  |
| **990** | **OSTALO** |

**Primjer**

**Klasifikacijska oznaka** se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

 XXX – XX/XX – XX/X

 1 2 3 4 5

1. 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

2. 02 KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST

3. 21 GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 – općenito BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 1 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 1 I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: **611** (KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO ) **–02** (KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST) **/22** (GODINA) **–01** (OPĆENITO/DOPISI) **/1** (REDNI BROJ)

**611-02/22-01/1** Općenito – dopisi

1. PRIMJER:

112-02/22-01/1 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

112-02/22-01/2 - DRUGI UGOVOR NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

112-02/22-01/3 - TREĆI UGOVOR I TAKO DALJE

1. PRIMJER

400-05/22-01/1 - ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

 01 Ravnateljica (broj predmeta unutar spisa) 1,2,…

Primjer:

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXXX - XX– XX- XX – X

1. 2 3 4 5
2. 2196-7 BROJČANA OZNAKA
3. 2196-7-2 BROJ USTANOVE – KNJIŽNICA
4. 01 – Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICa
5. 22 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
6. 1… REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA DALJE UNUTAR ISTOG PREDMETA

PRIMJER: 2196-7-2-01-22-1

 Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Babina Greda i objavljen je na Oglasnoj ploči Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

Ravnateljica
Ivana Jurić,

mag.philol.croat. et mag.bibl.