|  |
| --- |
| +\*xfs\*pvs\*lsu\*cvA\*xBj\*qEC\*oCa\*qdA\*uEw\*DaC\*pBk\*-+\*yqw\*hyC\*Eza\*CzD\*ugc\*dzi\*lro\*ikz\*fyb\*jus\*zew\*-+\*eDs\*lyd\*lyd\*lyd\*lyd\*zht\*ccy\*eBw\*jCB\*rma\*zfE\*-+\*ftw\*izi\*kkq\*lEs\*nck\*qww\*sgn\*BgD\*yuj\*BnB\*onA\*-+\*ftA\*jug\*adz\*Fya\*gny\*ugc\*sct\*yhE\*wah\*miB\*uws\*-+\*xjq\*ros\*rds\*BCy\*iBg\*Dci\*vju\*BFw\*nxB\*jkt\*uzq\*- |

 

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA BABINA GREDA
 OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-05/24-01/9

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 10. ožujka 2024.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23) na 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2024. godine, Općinsko vijeće donijelo je

**ODLUKU**

 **o suglasnosti za Pravilnik o zaštiti osobnih podataka**

**Općinske narodne knjižnice Babina Greda**

I.

 Daje se suglasnost za donošenje Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Općinske narodne knjižnice Babina Greda.

II.

 Pravilnik o zaštiti osobnih podataka čini sastavni dio ove Odluke.

III.

 Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

 Predsjednik

 Općinskog vijeća

 Tomo Đaković

Dostaviti:

1. Općinska narodna knjižnica Babina Greda,
2. Pismohrana.

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( Narodne novine br : 42/18) i članka 18. Statuta Općinske narodne knjižnice Babina Greda od 28. svibnja 2019. ravnateljica Knjižnice donosi

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Općinska narodna knjižnica Babina Greda (dalje u tekstu: Knjižnica) je temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u nastavku: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( Narodne novine br: 42/18 ) ( u nastavku: Zakon) dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje izaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji se podaci prikupljaju i koriste.

(2) Ovaj Pravilnik opisuje koji se podaci prikupljaju, na koji način se obrađuju te u koje se svrhe upotrebljavaju, kao i prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste.

Članak 2.

Knjižnica je voditelj zbirke osobnih podataka kojima se utvrđuje svrha i način obrade osobnih podataka.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

Članak 4.

(1)Knjižnica kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika:

1. osobni podaci radnika knjižnice,
2. osobni podaci članova knjižnice, korisnika računala i polaznika radionica,
3. osobni podaci volontera u knjižnici,
4. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
5. osobni podaci vanjskih suradnika (temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora)

Članak 5.

(1) Knjižnica prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podaci za kontakt (adresa, e-pošte, broj telefona),

b) ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, slike na kojima je vidljiv lik ispitanika, druga znanja i vještine.

(2) Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 6.

(1) Za osobne podatke navedene u članku 5. ovoga Pravilnika Knjižnica kao voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke sukladno čl.30. st.1. Uredbe:

a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;

b) svrhe obrade;

c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;

d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući

primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;

e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;

f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;

g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1 Uredbe.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u pisanom i elektroničkom obliku.

Članak 7.

(1) Privola kojom ispitanik Knjižnici daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske skrbi nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 8.

(1) Osobne podatke fizičkih osoba Knjižnica obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

(2) Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i

zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(3) Osobni podaci koje Knjižnica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju, a podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

(4) Knjižnica osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(5) Knjižnica osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

(6) Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti na dulje razdoblje, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

**PRAVA ISPITANIKA**

Članak 9.

(1) U postupku obrade osobnih podataka Knjižnica na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Knjižnice, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 10.

(1) Knjižnica će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim radnjama iz članka 15. do 22. Uredbe.

(2) Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

(3) Knjižnica obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od

zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

(4) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

(5) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovoga članka će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 11.

(1) Knjižnica informacije pružene u skladu sa čl. 9. pruža bez naknade.

(2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Knjižnica će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da je Knjižnica povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

**SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Članak 13.

(1) Ravnatelj donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka.

(2) Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova

zaposlenika Knjižnice.

(3) Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim web stranicama Knjižnice.

(4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovorne osobe Knjižnice i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

(5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u

obavljanju svoje dužnosti te je obvezan potpisati izjavu o povjerljivosti.

**MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

Članak 14.

(1) Knjižnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

(2) Stručno i administrativno osoblje Knjižnice koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

(3) Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Babina Greda.

KLASA: 009-01/24-01/1

URBROJ: 2196-7-2-01-24-01

Babina Greda, 13. veljače 2024.

Ravnateljica knjižnice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ivana Jurić, mag.philol.croat.et mag.bibl.