

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces nadzora nad održavanjem javnih zelenih površina	R12

Korisnik procesa	JUO Općine Babina Greda
Vlasnik procesa	Komunalni redar

CILJ PROCESA
Kontrola nad obavljenim radovima javnog poduzeća xxx. po obavljenim radovima na održavanju javnih zelenih površina kao i praćenje i analiza izvršenja godišnjeg plana.

GLAVNI RIZICI
Prirodne katastrofe, struktura terena, ljudski faktor.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Nadzor nad održavanjem javnih zelenih površina.
AKTIVNOSTI:	Sudjelovanje na izradi planova redovitog i pojačanog održavanja zelenila u Općini, Praćenje i analiza izvršenja godišnjih planova, Predlaganje izmjena i dopuna periodičnih i godišnjih izvješća realizacije planova, Kontakt sa strankama, predstavnicima gradskih kotara, mjesnih odbora, komunalnim i prometnim redarstvom te sanitarnom inspekcijom, Prijedlozi rješenja za intervencije na zelenim i devastiranim površinama te sudjelovanje na izradi troškovnicima za iste, Nadzor nad sustavima za navodnjavanje javnih zelenih površina.
IZLAZ	Izdavanje naloga za posebne radove neobuhvaćene redovitim održavanjem, Ovjera i kontrola izvješća izvedenih radova te potpise ispostavljenih računa, Izvješća nadređenom.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces planiranja.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, vozilo, Zakonski i podzakonski akti te proračun za realizaciju procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
R12.1 Postupak nadzora nad održavanjem javnih zelenih površina xxx.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Branko Lenjinger	Komunalni redar	18.06.2013	<i>B. Lenjinger</i>
Kontrolirao:	Ivan Kapović	Zamjenik načelnika	18.06.2013	<i>I. Kapović</i>
Odobrio:	Josip Krnić	Načelnik	18.06.2013	<i>J. Krnić</i>

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak nadzora nad održavanjem javnih zelenih površina	R12.1

Vlasnik postupka	Komunalni redar
------------------	-----------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Svrha i cilj postupka je kontrola nad obavljenim radovima javnog poduzeća xxx. po obavljenim radovima na održavanju javnih zelenih površina kao i praćenje i analiza izvršenja godišnjeg plana.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupci se primjenjuju na terenu i u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

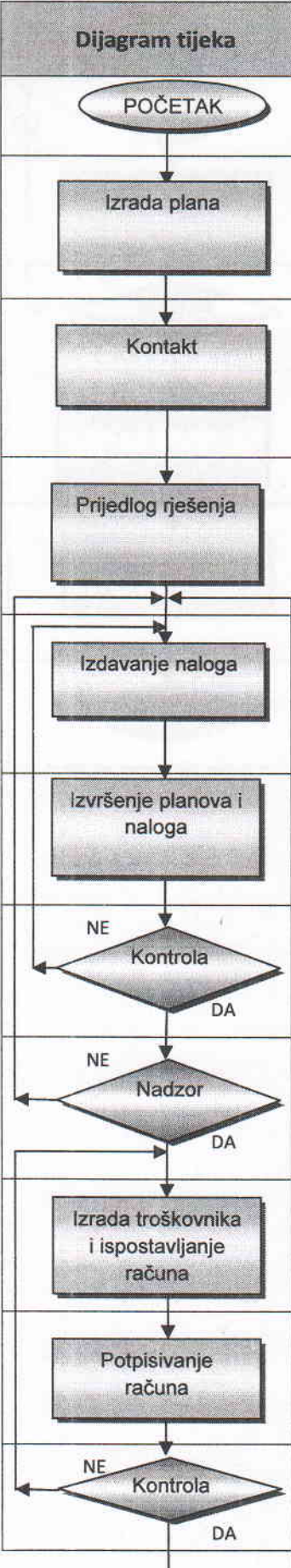
DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan rada, prijedlog rješenja, radni nalog, troškovnik i račun, izvještaj o radu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Komunalni redar je odgovoran za izdavanje naloga, Referent za računovodstveno-financijske poslove izrada troškovnika i ispostavljanje računa, potpisivanje računa, praćenje i analiza, ovjera izvješća, izvješćivanje. Načelnik je odgovoran za kontrole, izradu plana, kontakt, prijedlog rješenja.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03), Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Babina Greda, Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnom redu Općine Babina Greda.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO - Jedinstveni Upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Branko Lenjinger	Komunalni redar	18.06.2013	<i>B. Lenjinger</i>
Kontrolirao:	Ivan Kapović	Zamjenik načelnika	18.06.2013	<i>Ivan Kapović</i>
Odobrio:	Josip Krnić	Načelnik	18.06.2013	<i>Josip Krnić</i>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
POČETAK				
Izrada plana	Nadzor nad održavanjem javnih zelenih površina Sudjelovanje na izradi planova redovitog i pojačanog održavanja zelenila u	Komunalni redar	Godišnje	Plan rada
Kontakt	Kontakt sa strankama, predstavnicima gradskih kotara, mjesnih odbora, komunalnim i prometnim redarstvom te sanitarnom inspekcijom.	Komunalni redar	Po potrebi	Plan rada
Prijedlog rješenja	Prijedlozi rješenja za intervencije na zelenim i devastiranim površinama.	Komunalni redar	Po potrebi	Prijedlog rješenja
Izdavanje naloga	Izdavanje naloga za posebne radove neobuhvaćene redovitim održavanjem.	Načelnik	Po potrebi	Radni nalog
Izvršenje planova i naloga	Izvršavaju se planovi, odnosno izdani nalozi.	Komunalni redar	Nakon izdavanja naloga	Radni nalog
Kontrola	Vrši se kontrola nad izvršenjem planova, odnosno radnim nalogima.	Zamjenik načelnika	Nakon izvršenja planova	Radni nalog
Nadzor	Vrši se nadzor nad sustavima za navodnjavanje javnih zelenih površina. Ukoliko uvjeti nisu zadovoljeni izdaje se nalog.	Zamjenik načelnika	Po potrebi	Radni nalog
Izrada troškovnika i ispostavljanje računa	Nakon izvršenih radova obavlja se sudjelovanje na izradi troškovnicama za iste, te se ispostavljaju računi.	Referent za računovodstveno-financijske poslove	Nakon izvršene kontrole	Troškovnik i račun
Potpisivanje računa	Potpisuju se ispostavljeni računi.	Načelnik	Nakon izrade troškovnika	Računi
Kontrola	Vrši se kontrola računa i troškovnika.	Načelnik	Nakon potpisivanja računa	Troškovnik i račun

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
				
