

Poziv na nadmetanje

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: OPĆINA BABINA GREDA		OIB: 45800936748
Poštanska adresa: Vladimira Nazora 3		
Mjesto: BABINA GREDA	Poštanski broj: 32276	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinствeni upravni odjel Na pažnju (osoba za kontakt): Katarina Depope Radman		Telefon: 032/854400
E-pošta: radman.katarina@gmail.com		Telefaks: 032/854610
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2015/S 002-0038442 Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> https://eojn.nn.hr/Oglasnik <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)

I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input checked="" type="checkbox"/> Ostalo: Jedinice lokalne samouprave
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: da ne
(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)

Odjeljak II: Predmet nabave

II.1) Opis

II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: izvođenje radova na izgradnji zgrade javne namjene- upravna zgrada Općine Babina Greda		
II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja <input type="checkbox"/> Najam <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br. <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: k.č.br. 1662/3 u k.o. Babina Greda		
NUTS kod HR026 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno) <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
Trajanje okvirnog sporazuma Trajanje u godinama: ili mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

izvođenje radova na izgradnji zgrade javne namjene- upravna zgrada Općine Babina Greda

II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45213100-4	
Dodatni predmet(i)	09331200-0	

II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): da ne

II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe: da ne

II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene: da ne

II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 3.712.845,99

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)

Opcije da ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)

Ovaj ugovor će se obnavljati da ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima) ili Raspon: od do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi 150.000,00kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR08 23400091800300006, s pozivom na broj 68 7722 –OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude 3-2015.". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka

postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- ? odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ? dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- ? nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- ? odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ? nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- ? obična zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakavnačin je omogućen naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općina Babina Greda (Općina Babina Greda, Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda, OIB: 45800936748).

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obaveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 20% od vrijednosti ugovora (sa PDV-om).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije zajedno uzokonačanu situaciju.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog ugovora iznosi najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, odnosno sukladno ponuđenom trajanju po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, a u maksimalnom trajanju od 60 mjeseci, od izvršene primopredaje.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna i "bez prigovora" naplativa na "prvi poziv" i izdana ukorist naručitelja u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućimPDV-om.

Bankarska garancija mora ostati pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenihradova do 30-tog (tridesetog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanjunedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti Izjavu koja se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 10.).

III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:

III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)

III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima da ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

III.2) Uvjeti sudjelovanja

III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i

počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu. Obrazac izjave (Obrazac 4.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 1.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

? potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

? važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,

? izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog

tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

1.3. ako je ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 1.1. i 1.2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 1.1. i 1.2. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 1.1. i 1.2. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 1.1. i 1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

2.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske:

2.2.1. Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini možeppravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnostigrađenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima idjelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

? Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15)imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

2.2.2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EU može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i

prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

? odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i

? izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 45 dana oddana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske. U tu svrhu ponuditelj može koristiti obrazac izjave (Obrazac 8.) koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

ili

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno morabit registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima, inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

? Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

2.2.3. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje idrugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

1. odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

2.3. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

2.3.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina ("Narodne novine" br. 105/07, 116/07).

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti (ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave).

2.3.2. Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti ("Narodne novine" br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina ("Narodne novine" br. 105/07, 116/07) izdanu od Državna geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske mogu koristiti predložak Izjave koja se nalazi u prilogu (Obrazac 9.) Dokumentacije za nadmetanje.

III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno 2015. godini, i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2014., 2013., 2012., 2011., 2010.). Popis ugovora sadrži:

Ponuditelj je obavezan dokazati da je uredno izvršio do 2 (dva), ista ili slična ugovora o izvođenju radova (visokogradnja) kao što je predmet nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave. Popisu mora biti priložena najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi

<p>? vrijednost radova,</p> <p>? datum i mjesto izvođenja radova i</p> <p>? naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.</p> <p>Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 6.), a prilažu mu se potvrde.</p>	<p>ili privatnog subjekta, o uredno izvršenom ugovoru o izgradnji i/ili ugradnji fotonaponske elektrane, minimalne snage 15kW.</p>
<p>Ponuditelj mora dokazati obrazovnu i stručnu kvalifikaciju izvođača radova te osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova kako bi dokazao da može ispuniti ugovor predmetne nabave u zadanom i preuzetom roku.</p> <p>Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti za imenovane osobe pod r.br.1.-3.:</p> <p>? Diplomu,</p> <p>? potvrdu/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,</p> <p>? izjavu, potpisanu od imenovanih stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave,</p> <p>? životopis ili obrazac, prema predlošku Obrasca 11., u kojem je obavezno navesti iskustvo, odnosno popis ugovora po kojem je vidljivo da su imenovane osobe sudjelovale kao najmanje voditelj radova, u najmanje jednom završenom projektu izgradnje i/ili ugradnje fotonaponske elektrane, snage 15kW;</p> <p>? imenovanje za voditelja radova po najmanje jednom završenom projektu izgradnje i/ili ugradnje fotonaponske elektrane, snage 15kW</p>	<p>S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora dokazati da će imati raspoložive djelatnike odgovarajuće struke i to najmanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaposlenog 1-og voditelja građenja građevinske ili arhitektonske strukesukladno članku 30. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. broj 78/15.) koji mora ispunjavati kriterije sukladno članku 55. Zakona o gradnji, a prema člancima 24. do 28. te članku 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. 2. 1 inženjera elektrotehnike, dipl.ing. elektrotehnike ili mag. elektrotehnike, 3. 1 inženjera strojarstva, dipl.ing.stroj, ili mag.stroj., 4. 4 zaposlena elektromontera od kojih je minimalno jedan (1) certificirani instalater fotonaponskih sustava. <p>Osobe ponuditelj navodi poimence i izjavljuje da će upravo ta osoba biti angažirana te za nju dostavlja tražene dokaze.</p>

(potrebno je dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je navedena osoba imenovana voditeljem radova, na primjer: rješenje o imenovanju, koja je ovjerena od naručitelja radova).

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti za imenovane osobe pod r.br. 4.:

? certifikat instalatera FN sustava.

NAPOMENA za voditelja građenja pod t.1.:

Sukladno članku 66. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine" br. broj 78/15), u tijeku je ustroj imenika ovlaštenih voditelja građenja, pa su ponuditelji umjesto traženog, uz gore navedeno, obvezni dostaviti:

? dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje tri godine radnog iskustva u strucikoja ne smije biti starija 30 dana od dana objave ovog Poziva za nadmetanje,

ili

? dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski

zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u strukicija ne smije biti starija 30 dana od dana objave ovog Poziva za nadmetanje,

ili

dokaz kojim se dokazuje da je imenovana osoba za voditelja građenja završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odnosno presliku diplome i potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da zadovoljava tražene uvjete i ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave ovog Poziva za nadmetanje.

? životopis ili obrazac, prema predlošku OBRASCA 12., u kojem je obavezno navesti iskustvo, odnosno popis ugovora po kojem je vidljivo da je imenovana osoba sudjelovala kao najmanje voditelj radova, u najmanje jednom završenom projektu sanacije ili izgradnje sanacije neopasnog otpada;

? imenovanje za voditelja radova po najmanje jednom završenom projektu sanacije ili izgradnje sanacije neopasnog otpada (potrebno je dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je navedena osoba imenovana voditeljem radova, na primjer: rješenje o imenovanju, koja je ovjerena od naručitelja radova).

Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača, generalnog zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH za ponuđeni solarni panel, o osiguranom ovlaštenom servisu za ponuđeni predmet nabave na području RH. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača predmeta nabave, generalnog zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH ponuđenog proizvođača predmeta nabave te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

Svaki ponuditelj mora dostaviti jamstvo proizvođača, generalnog zastupnika u RH, uvoznika za RH ili distributera u RH za ponuđeni solarni panel u minimalnom trajanju od 10 godina.

III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

III.3.1) Podaci o određenoj profesiji

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju da ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga da ne

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input checked="" type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj										
<p>1 Kriterij cijene OPIS: najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda sa najnižom cijenom.</p> <p>formula : $BB1 = (NPC/PC) * 60$ BB1= broj bodova NPC= ukupno najniža ponuđena cijena PC= cijena ponude</p>	0,60										
<p>2 Rok izvođenja radova OPIS:sukladno procjeni projektanta a u svezi s rokovima izvođenja radova s obzirom na korištene i ugrađene materijale i opremu, minimalni rok za izvođenje radova iznosi 6 mjeseci. Naručitelj je za navedeno odredio maksimalni rok izvođenja u trajanju od 8 mjeseci.</p> <p>BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti prema ovom kriteriju je 20. Ona ponuda koja ima ponuđen najkraći rok izvođenja radova, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:</p> <p>Rok izvođenja radova u mjesecima broj bodova</p> <table data-bbox="327 1070 459 1182"> <tr> <td>8</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>Napomena: Ukoliko ponuditelj iskaže rok izvođenja kao npr. 6.2 ili 7.8, Naručitelj će sukladno navedenom kriteriju bodovati navedeni broj mjeseci, odnosno u primjeru 6.2 kao ponuđeno 6 mjeseci, odnosno 7.8 kao 7 mjeseci.</p>	8	6	7	13	6	20	0,20				
8	6										
7	13										
6	20										
<p>3 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku OPIS:Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a najduže u trajanju od 60 mjeseci. Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.</p> <p>BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti prema ovom kriteriju je 20. Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:</p> <table data-bbox="327 1803 849 1998"> <tr> <td>trajanje jamstva u mjesecima</td> <td>broj bodova</td> </tr> <tr> <td>24-35</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>36-47</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>48-59</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>20</td> </tr> </table>	trajanje jamstva u mjesecima	broj bodova	24-35	5	36-47	10	48-59	15	60	20	0,20
trajanje jamstva u mjesecima	broj bodova										
24-35	5										
36-47	10										
48-59	15										
60	20										

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba da ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

IV.3) Administrativni podaci

IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

3-2015

IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave: od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave: od

Broj objave: od

IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum: Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje da ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 07.01.2016 Vrijeme: 09:00:00

IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU

Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		Telefaks:

VI.5) Datum slanja ovog poziva 15.12.2015

Prilog A

Dodatne adrese i kontakti

I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)

Prilog B

Podaci o grupama

Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: izvođenje radova na izgradnji zgrade javne namjene- upravna zgrada Općine Babina Greda

Grupa Br.: **Naziv grupe:**

1) Kratak opis:		
2) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
3) Količina ili opseg:		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od do Valuta:		
4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima: ili u danima: (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
5) Dodatni podaci o grupama:		

(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)

Prilog C1 – javni naručitelji

Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. ¹	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">1. Usluge održavanja i popravka2. Usluge cestovnog prijevoza², uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte4. Kopneni³ i zračni prijevoz pošte5. Telekomunikacijske usluge6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge⁴7. Računalne i srodne usluge8. Usluge istraživanja i razvoja⁵9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja11. Usluge savjetovanja u menadžmentu⁶ i srodne usluge12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize13. Usluge oglašavanja14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge
Kategorija br. ⁷	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">17. Hotelske i restorantske usluge18. Usluge željezničkog prijevoza19. Usluge prijevoza vodenim putovima20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza21. Pravne usluge22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja⁸23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja25. Zdravstvene i socijalne usluge26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta⁹27. Ostale usluge¹⁰

¹ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

² Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- ³ Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- ⁴ Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- ⁵ Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- ⁶ Osim usluga arbitraže i mirenja.
- ⁷ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- ⁸ Osim ugovora o radu
- ⁹ Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- ¹⁰ Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona