**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA BABINA GREDA**

**OIB: 45800936748**

**Vladimira Nazora 3,**

**32 276 Babina Greda**

KLASA: 340-03/15-01/2

UR.BROJ: 2212/02-02/15-01-1

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **1-MV-2015**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA**

**PREDMET NABAVE:**

|  |
| --- |
| **IZGRADNJA PROMETNICE DO RADNE ZONE TEČINE** |

Općina Babina Greda, ožujak 2015. godine

**OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:**

**Naručitelj**: OPĆINA BABINA GREDA,

Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda

OIB: 45800936748

IBAN – HR08 2340 0091 8003 000 6 nije u sustavu PDV-a

tel: 032/854-400, faks: 032/854-610

web: [www.babinagreda.com](http://www.babinagreda.com)

e-mail: [opcinababinagreda@gmail.com](mailto:opcinababinagreda@gmail.com)

**Odgovorna osoba naručitelja: načelnik Josip Krnić.**

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

**Boris Bauković, mag.oec**. – ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Telefon: 032/855-944

Telefaks: 032/854-610

e-mail: [općinababinagreda@gmail.com](mailto:općinababinagreda@gmail.com)

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

**1-MV-2015**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)**

-

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

**Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.**

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave: **1.028.778,00** **kn (bez PDV-a).**

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Izgradnja prometnice do radne zone Tečine

**CPV oznaka:** 45233120-6, Gradnja ceste

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

**2.3. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio):**

Količine su navedene u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehnička specifikacija i opis radova predmeta nabave određena je u Glavnom projektu, oznaka projekta: TD-79/14-C-GP. Uvid u Glavni projekt moguće je izvršiti u prostorijama naručitelja.

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), pravilima struke, te drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 1/05, 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11 i 130/12) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama (Zagreb, 2001.), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14).

**2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je objavljen zajedno sa Dokumentacijom za nadmetanje na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Troškovnikmora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, transportni troškovi, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

**2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Općina Babina Greda uVukovarsko-srijemskoj županiji.

**2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je**

**moguće:**

**Rok početka** radova teče od dana uvođenja Izvoditelja u posao.

**Rok završetka** izvođenja radova ne može biti duži od 120 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao.

Po završetku radova, ugovorne strane sačinit će i potpisati Zapisnik o primopredaji, te organizirati tehnički pregled.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:**

Sukladno čl. 67. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) javni naručitelj **obvezan je isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

**3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

**NAPOMENA: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi daje izjavu (izjava se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje). (PRILOG I.)**

**Izjavu daje osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave te mora biti potpisana od ovlaštene/ih osobe/a i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

**b)** važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

**c)** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke **a)** ili jednakovrijedni dokument iz točke **b)** prethodno navedene.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67 st. 1. točke 1. ZJN (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14).

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz čl. 67. st. 1. točke 1., 2. i 3. ZJN (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**3.1.3. Istinitost podataka pri dostavi dokumenata**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 67. stavak (6) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 , 143/13 i 13/14).

**3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na**

**temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:**

Ne primjenjuje se.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

**Svaki natjecatelj ili ponuditelj upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave.**

**Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.**

**4.1.2. Suglasnost nadležnog ministarstva – za obavljanje djelatnosti građenja za najmanje skupinu H, i to za H3, H5 i H10.**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati posjedovanje važeće Suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja – minimalno za radove iz skupine H, i to za H3, H5 i H10, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13), Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 89/06 i 139/06), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 21/09).

Isprava se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 4.1.2. dokazuje jedan od članova zajednice ponuditelj, ili podizvoditelj ako je naveden u ponudi da izvršava taj dio predmeta za kojeg je potrebna navedena suglasnost.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora jednom ili više podizvoditelja, a za izvršenje tog dijela ugovora propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podizvoditelj koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave da posjeduje važeće ovlaštenje ili članstvo.

**4.1.3. Uz ponudu je potrebno dostaviti suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova i potvrdu o važećoj suglasnosti.**

**Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:**

* **Rješenje** Državne geodetske uprave da gospodarski subjekt ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i
* **Potvrda navedenog tijela da je suglasnost važeća.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 4.1.3. **dokazuje jedan od članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelj.**

Ako ponuditelj namjerava stručne geodetske poslove ustupiti podizvoditelju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da taj podizvoditelj posjeduje dokumente tražene točkom 4.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Strani ponuditelji moraju udovoljavati svim zakonskim odredbama za poslovanje u RH.

**4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.2.1. FINANCIJSKA SPOSOBNOST:**

**A) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

**B) Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2014,2013 i 2012). Prosječni godišnji ukupni promet mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti ove nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave. Prilog mora biti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta, a nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje. **(PRILOG III.)**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveza drugih gospodarskih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Strani ponuditelji obavezni su predočiti svu gore navedenu dokumentaciju u izvornom obliku ili ovjerenu od za to nadležnih tijela države sjedišta ponuditelja odnosno onu dokumentaciju koja sadrži sve gore navedene pokazatelje prevedenu na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača.

**4.2.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:**

Sukladno čl. 72. stavak 4. ZJN (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14) tehnička sposobnost za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi dokazuje se:

**1.** **Popisom Ugovora** o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji se po obimu i složenosti mogu usporediti s predmetom nabave. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorene strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. **(PRILOG V. ove dokumentacije za nadmetanje).**

Uz taj popis ponuditelj **mora dostaviti potvrdu** druge ugovorene strane o dobrom izvršenju ugovorenih obveza za najmanje jedan ugovor o izvršenim radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je najmanja vrijednost u visini procijenjene vrijednosti ove nabave **(PRILOG VI. ove dokumentacije za nadmetanje)**

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Naime, da bi naručitelj bio siguran da izvoditelj radova može izvršiti predmetne radove u roku, iz Dokumentacije za nadmetanje, te sukladno troškovniku radova i tehničkom opisu iz Dokumentacije za nadmetanje, a na način da sigurnost prometa na javnoj cesti na kojoj će se izvoditi predmetni radovi neće biti upitna, odnosno da će Naručitelj po završetku izvođenja radova gradnje udovoljiti Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Zakonu o cestama potreban je navedeni dokaz da je izvoditelj **vršio iste ili slične radove,** te da su ti radovi bili razmjerni predmetu nabave.

**2. Popis vozila, građevinskih strojeva i tehničke opreme kojima ponuditelj raspolaže za uredno ispunjenje ugovora sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.**

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da ima u vlasništvu ili najmu, lesingu, najmanje sljedeću opremu, vozila i strojeve:

1 (Jedan) teretni automobil nosivosti do 3,5 t

2 (Dva) teretna automobila dopuštene nosivosti veće od 7 t

1 (Jedan) rovokopač

1 (Jedan) vibronabijač

1 (Jedan) kombinirani valjak preko 6 t

1 (Jedan) stroj za razastiranje asfalta – finišer (širine razastiranja do 7 m)

1 (Jedan) greder

Ponuditelj se može koristiti resursima drugih gospodarskih subjekata. U tu svrhu mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju gore navedene strojeve za izvršenje ovog predmeta nabave. (dokazuje: npr. Sporazumom, ugovorom, izjavom ili sl.)

**Uz ponudu je potrebno priložiti i IZJAVU PONUDITELJA O VLASNIŠTVU ILI NAJMU POSTROJENJA ZA PROZVODNJU ASFALTNE MASE.**

Asfaltna baza vlastita ili ako to nije slučaj prilaže dokaz, Sporazum s proizvođačem od koga će kupovati asfalt. Moraju se navesti točne lokacije asfaltne baze i njezin kapacitet za proizvodnju bitumeniziranog materijala i asfalt betona.

**(Ponuditelj sam kreira ovu navedenu Izjavu navodeći točno gore tražene podatke).**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu ili da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. U tu svrhu potrebno je priložiti potpisan i ovjeren dokument kojim to dokazuju (izjave, ugovore, sporazume ili slično).

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/1, 143/13 i 13/14), ponuditelji mogu sukladno čl. 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14), javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno dokazat**i svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz **točke 4.1.1.** ove Dokumentacije.

**5. PODACI O PONUDI:**

**5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se podnosi **u izvorniku**.

Pri izradi ponude **ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije** za nadmetanje te Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije.

**PONUDA SADRŽI:**

1. popunjeni i ovjeren ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu ove dokumentacije) i dodatak I /ili II Ponudbenom listu – ako je primjenjivo

2. jamstvo za ozbiljnost ponude,

3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

4. tražene dokaze sposobnosti,

5. popunjeni i ovjeren troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje

6. potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,

7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

**Sve tražene izjave je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom gospodarskog subjekta.**

**PONUDBENI LIST NAJMANJE SADRŽI:**

1. naziv i sjedište naručitelja,

2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, -

**- podaci o zajednici ponuditelja – za svakog člana zajednice ako je primjenjivo**

3. predmet nabave,

4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,

5. cijenu ponude bez PDV-a,

6. iznos PDV-a,

7. cijenu ponude s PDV-om,

8. rok valjanosti ponude,

9. datum i potpis ponuditelja,

10. pečat ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, u Dodatku 1. Ponudbenog lista **navode se podaci za svakog člana** **zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

**Ponuditelj može, kao valjani dokument, koristiti priloge naručitelja. Prilozi koji nisu priloženi u dokumentaciji potrebno je prema uputama naručitelja kreirati, popuniti i ovjeriti.**

**Ukoliko ponuditelj ne koristi navedene priloge, može koristiti svoje, vodeći računa da oni sadržavaju (najmanje) podatke kao i prilozi iz ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**Prilozi – izjave koje nisu priložene ovoj dokumentaciji, a potrebne su Ponuditelju za dokazivanje sposobnosti, ponuditelj sam kreira –popunjava i ovjerava.**

**Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje ponudbeni list i druge isprave** (izjave, popise i dr. koja se moraju ovjeravati) a nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje **(punomoć)** za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, prijedlog ugovora, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, **koje se mora priložiti u ponudi.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude**. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponude ako postoje razlozi za odbijanje ponuda.

**5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom „**NE OTVARAJ**“.

na adresu:

**OPĆINA BABINA GREDA**

**Vladimira Nazora 3**

**32 276 Babina Greda**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

− naziv i adresa naručitelja,

− naziv i adresa ponuditelja,

− evidencijski broj nabave,

− naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,

− naznaka **»NE OTVARAJ«.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

**5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Ne primjenjuje se - **alternativne ponude nisu dopuštene.**

Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena:

Ne primjenjuje se - **elektronička dostava ponuda nije dopuštena.**

**5.4. Način određivanja cijene ponude**

**Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.**

Ponuditelj je dužan ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku radova. Stavke za koje ponuditelj nije naveo iznos ili jediničnu cijenu, smatrat će se da su pokrivene ostalim iznosima i cijenama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- ponuditelj izražava cijenu ponude u **kunama.**

- cijena ponude piše se **brojkama.**

- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**5.5. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude izražava se u kunama.

**5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena ponude**.

**5.7. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 93. st. I. toč. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**5.9. Način dostave uzoraka, ako je potrebno**

Ne primjenjuje se.

**6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke **3.1.1. i 3.1.2., ove dokumentacije za nadmetanje.**

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke **4.1.1.** **ove dokumentacije za nadmetanje.**

Također se predviđa **neposredno plaćanje naručitelja svakom članu zajednice ponuditelja, za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio**, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije (primjerice u ponudi, međusobnom sporazumu ili ugovoru kojeg su dostavili naručitelju, zajedničkoj obavijesti upućenoj naručitelju).

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se **putem člana zajednice** ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog **potrebno navesti** (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti **ugovor o reguliranju međusobnih odnosa** na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član/ovi zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. **U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja**. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:**

**Izjava** o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, (izjava se nalazi u **PRILOGU IV.** ove dokumentacije za nadmetanje).

**6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:**

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– **predmet, količinu, vrijednost podugovora** i **postotni dio ugovora** o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 86 stavka 2. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

**Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novih podizvoditelja,** odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja, te predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi, koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 2. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– **predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora** o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

**6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**6.4.1. Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**- Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo u iznosu od 51.438,90 kuna (pedestjedna tisućačetiristotinetridesetosam kuna i devedeset lipa)**

**- Jamstvo se prilaže u obliku obične ili vlastite bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (NN 115/12).**

Sukladno čl. 77. ZJN (NN 90/11, 83/13 ,143/13 i 13/14) ponuditelj može bez obzira na to koje sredstvo traži, dati uz svoju ponudu alternativno i novčani polog u traženom iznosu (na račun ovog naručitelja) koji se treba doznačiti do javnog otvaranja ponuda.

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (ne smije biti kraće od 90 dana). Ovisi o roku valjanosti ponude**

- Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude ili nije valjano, naručitelj će ponudu **odbit**i **kao neprihvatljivu** i neće je razmatrati.

- Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije ni na koji način biti probušeno, zaklamano, lijepljeno, presavijeno ili oštećeno na koji drugi način.

- U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo daju **svi** **ponuditelji** **solidarno** ili **jedan od članova zajednice na cijeli iznos.**

**- Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:**

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,

- za slučaj nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

- za slučaj odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi,

- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženja roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku** u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Sukladno čl. 77. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), **ponuditelj može dati novčani polog.**

**Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj:**

**HR08 2340 0091 8003 000 6 Općina Babina Greda,**

**model: HR68, poziv na broj: 7706 – OIB ponuditelja opis plaćanja: polog za ozbiljnost ponude za Izgradnju prometnice do radne zone Tečine.**

**Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.**

**6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da **će ako bude odabran** dostaviti zajedno sa potpisanim ugovorom bankovno jamstvo. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om), s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana primjene ugovora, tj. izvršenja ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

**Vlastitu Izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.**

**6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu izjavu da će (ako bude odabran) Naručitelju dostaviti zajedno s okončanim obračunom **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova za koje se traži jamstvo (s PDV-om) s rokom važenja **2 (dvije) godine od dana primopredaje radova**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

**Vlastitu Izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.**

**6.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti vlastitu pisanu izjavu da će ako bude odabran kao izvoditelj dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

**Vlastitu Izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.**

Navedene izjave su sastavni dio ponude. Naručitelj će temeljem članka 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 , 143/13 i 13/14) odbiti ponudu koja ne sadrži navedene izjave iz točke 6.4. ove Dokumentacije.

**6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**OPĆINA BABINA GREDA**

**Vladimira Nazora 3**

**32 276 Babina Greda**

**PONUDA ZA NABAVU:**

**Evidencijski broj: 1-MV**-**2015**

**››NE OTVARAJ‹‹**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

**23 . ožujka 2015. godine, do 10:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

**Javno otvaranje ponuda 23. ožujka 2015 godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Babina Greda, Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda, vijećnica.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji svoje pismeno ovlaštenje predaju neposredno prije otvaranja ponuda.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

**6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunati putem privremenih (mjesečnih) i okončane situacije.

Privremene (mjesečne) i okončanu situaciju Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 60 (šezdeset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvoditelj ne može potraživanja iz ovog ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

**6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

**Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), kao i ostali podzakonskih propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.**

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13 i 54/13), pravilima struke, te drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredne Zakona o gradnji (NN 153/13), Zakona o građevnim proizvodima (NN 86/08, 25/13), Zakona o normizaciji (NN 139/03), Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 20/10), podzakonski akti koji reguliraju područje građenja te tehnički propisi propisani u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**

**Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

**Koturaška cesta 43/IV,**

**10000 Zagreb**

[**www.dkom.hr**](http://www.dkom.hr)

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. st. 1. ZJN (NN 90/11, 83/13 ,143/13 i 13/14) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

* 1. **Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**6.10.1. Tajnost podataka**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom**, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu (propis i članak**) na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

**6.10.2. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u dokumentaciji za nadmetanje**

Sukladno čl. 95 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 ,143/13 i 13/14) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, **zatražiti dostavu** izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67 do 74 ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

**6.10.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak izrade i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se na naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/.

**6.10.4. Izjave**

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije za nadmetanje i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 93. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

**6.10.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

**6.10.6. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi – u skladu sa čl. 105 ZOJN (NN** 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje, odabranom ponudom i ugovorom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je javni naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se uz odredbe ovoga Zakona na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**6.10.7. Pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju**

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) izvođenja radova i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Ponuditelj može dostavljenu ponudu temeljiti na izvršenom pregledu lokacije.

Za eventualni uvid u tehničku dokumentaciju gospodarski subjekt može se javiti u Općinu Babina Greda, Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda.

**6.10.8. Pojašnjenja i dodatne informacije**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

**OPĆINA BABINA GREDA**

**PONUDBENI LIST**

**Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naručitelj:** Općina Babina Greda

**Adresa:** Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda

**OIB:** 45800936748

**Predmet nabave: Izgradnja prometnice do radne zone Tečine**

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | | | | | | | | **DA1  NE** |
| **Naziv i sjedište ponuditelja** | | | |  | | | | |
| **Član zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem** | | | |  | | | | |
| **Podaci o članu ovlaštenog za komunikaciju:** | | | | | | | | |
| **OIB2** |  | | | **Broj računa** | |  | | |
| **Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)** | | | | | | | | **DA NE** |
| **Adresa za dostavu pošte** | | |  | | | | | |
| **Adresa e-pošte** | | |  | | | | | |
| **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)** | | | | | | | | **DA3 NE** |
| **Kontakt osoba ponuditelja** | | |  | | | | | |
| **Broj telefona** | |  | | | **Broj faksa** | |  | |

**Cijena ponude: (Brojevima)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a** |  |
| **Iznos poreza na dodanu vrijednost4** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om** |  |

**- Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**ZA PONUDITELJA:**

**MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**1** U slušaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu. **(SVI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA)**

**2** Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**3** U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**4** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**Dodatak I Ponudbenom listu5**

**PODACI O SVIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti u slučaju zajedničke ponude)

**I) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem** | | | | | |  | | | | |
| **OIB6** |  | | | **Broj računa** | | | |  | | |
| **Gospodarski subjekt je sustavu PDV-a (zaokružiti)** | | | | | | | | | **DA NE** | |
| **Adresa za dostavu pošte** | | |  | | | | | | | |
| **Adresa e-pošte** | | |  | | | | | | | |
| **Kontakt osoba ponuditelja ovlaštena za komunikaciju** | | | | | | |  | | | |
| **Broj telefona** | |  | | | **Broj faksa** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O DIJELU UGOVORA** | |
| **PREDMET:** |  |
| **KOLIČINA:** |  |
| **VRIJEDNOST** |  |
| **POSTOTNI DIO** |  |

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

**MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**2) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište 2. člana zajednice ponuditelja** | | | | | |  | | | | | |
| **OIB7** |  | | | **Broj računa** | | | |  | | |
| **Gospodarski subjekt je sustavu PDV-a (zaokružiti)** | | | | | | | | | **DA NE** | |
| **Adresa za dostavu pošte** | | |  | | | | | | | |
| **Adresa e-pošte** | | |  | | | | | | | |
| **Kontakt osoba ponuditelja ovlaštena za komunikaciju** | | | | | | |  | | | |
| **Broj telefona** | |  | | | **Broj faksa** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O DIJELU UGOVORA** | |
| **PREDMET:** |  |
| **KOLIČINA:** |  |
| **VRIJEDNOST** |  |
| **POSTOTNI DIO** |  |

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

**MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime, i potpis ovlaštene osobe)

**5** Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**6** Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**7** Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**Dodatak II Ponudbenom listu8**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**I)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** | | | | | |  | | | |
| **Skraćeni naziv tvrtke** | | | | | |  | | | |
| **OIB** |  | | | **Broj računa** | | |  | | |
| **Gospodarski subjekt je sustavu PDV-a (zaokružiti)** | | | | | | | | **DA NE** | |
| **Adresa za dostavu pošte** | | |  | | | | | | |
| **Adresa e-pošte** | | |  | | | | | | |
| **Kontakt osoba ponuditelja** | | | | |  | | | | |
| **Broj telefona** | |  | | | **Broj faksa** | | | |  |

**2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O DIJELU UGOVORA** | |
| **PREDMET:** |  |
| **KOLIČINA:** |  |
| **VRIJEDNOST PODUGOVORA** |  |
| **POSTOTNI DIO UGOVORA** |  |

**8** Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

**PRILOG I.**

Na temelju članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom

ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane

od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( naziv i sjedište g. subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MP |  |
| (mjesto i datum) | (potpis ovlaštene osobe) |

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**(potpisuje po zakonu ovlaštena osoba)**

**PRILOG II.**

**NARUČITELJ: Općina Babina Greda**

**PREDMET NABAVE: Izgradnja prometnice do radne zone Tečine**

**Evidencijski broj: 1-2015**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

kojom ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave za cijenu koju smo naveli u ponudi u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe

Ponuditelja)

MP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe

Ponuditelja)

**PRILOG III.**

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **GODINA** | **GODIŠNJA REALIZACIJA**  **(kn bez PDV-A)** |
| **1.** | 2011. |  |
| **2.** | 2012. |  |
| **3.** | 2013. |  |

Ponuditelj:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis )

**PRILOG IV.**

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave: Izgradnja prometnice do radne zone Tečine Evidencijski broj: 1-2015 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:** | **Adresa gospodarskog subjekta:** |
| **Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:** | |
| **OIB:** | **Telefon:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:** | **Adresa gospodarskog subjekta:** |
| **Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:** | |
| **OIB:** | **Telefon:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:** | **Adresa gospodarskog subjekta:** |
| **Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:** | |
| **OIB:** | **Telefon:** |

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**PRILOG V.**

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA**

**(u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a)** | **DATUM** | **MJESTO IZVOĐENJA RADOVA** | **NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponuditelj:

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis )

**PRILOG VI.**

# POTVRDA

**O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA:

PREDMET UGOVORA:

(opis radova iz ugovora)

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a):

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:

RADOVI IZVEDENI U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

NARUČITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime i potpis

**PRILOG VII.**

**IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA**

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07), za što ćemo predočiti i odgovarajuće dokaze.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

Ponuditelj:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis )

**PRILOG VIII.**

**IZJAVA O ISKORIŠTAVANJU RUDNOG BLAGA**

Izjavljujemo da ćemo poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14), ukoliko ćemo pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem naših podizvoditelja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

Ponuditelj:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**PRILOG IX.**

**Ponuditelj je dužan u znak prihvaćanja potpisati tekst prijedloga ugovora.**

**OPĆINA BABINA GREDA,** Vladimira nazora 3, 32 276 Babina Greda, OIB: 45800936748 koju zastupa načelnik, Josip Krnić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

, OIB: , kojeg zastupa direktor/ predsjednik uprave ( u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

zaključuju

**PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor se temelji na provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti zaizvođenju radova gradnje koji se vodi pod evidencijskim brojem**:** 1-2015 i ponudi IZVODITELJA broj: \_\_\_\_\_\_ od 2015. godine, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija i čini sastavni dio Ugovora.

**NAČELA UGOVORA**

**Članak 2.**

IZVODITELJ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za predmet nabave, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa predmetu nabave, te tehnička složenost predmeta nabave.

IZVODITELJ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izgradnje.

**VRIJEDNOST RADOVA**

**Članak 3.**

Za izvođenje radova iz prethodnog članka ovog ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku u privitku, slijedom kojih se ugovara cijena radova u iznosu:

Vrijednost radova: kn

PDV (25%): kn

**Ukupna cijena s PDV-om: kn**

**Slovima: ( )**

Ovim Ugovorom IZVODITELJ preuzima obvezu izvođenja radova iz ovog Ugovora u iznosu iz ovog članka po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarno izvedenih radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku te je jedinična cijenaradova **nepromjenjiva.**

U navedenu cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranje, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostave privremene regulacije prometa kao i svi drugi troškovi i izdaci IZVODITELJA potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

**ROKOVI I DINAMIKA**

**Članak 4.**

Naručitelj će Izvoditelja po zaključenju ovog ugovora uvesti u posao, a Izvoditelj se obvezuje odmah po uvođenju u posao započeti s radovima i dovršiti ugovorene radove u roku od **120 (stodvadeset dana) dana** od uvođenja u posao.

Izvoditelj radova je dužan izraditi dinamički plan izvođenja radova s određenim međurokovima i rokom završetka radova, usklađen s rokom iz prethodnog stavka i istog dostaviti Naručitelju prilikom uvođenja u posao.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 5.**

Ako Izvoditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, a Naručitelj ne raskine ugovor, dužan je Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova.

Naručitelj je ovlašten ugovornu kaznu naplatiti putem jamstva za dobro izvršenje ugovora.

**PRODUŽENJE ROKA ZA IZVRŠENJE RADOVA**

**Članak 6.**

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje radova utvrđen ovim ugovorom može produžiti u slijedećim slučajevima:

* Izvoditelj može zahtijevati produljenje roka završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, **više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove.**
* Rok izvedbe radova produljit će se za broj dana prema kojima zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. To se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
* Rok izvedbe radova produljit će se ako Naručitelj izda nalog o obustavi radova.

U slučajevima iz prethodnog stavka Izvoditelj je dužan odmah po nastanku događaja Naručitelju uputiti pismenu obavijest u kojoj će zahtijevati produljenje roka, u kojem slučaju će Naručitelj i Izvoditelj zaključiti dodatak ovom ugovoru u kojem će utvrditi novi rok izvršenja radova.

Ako Izvoditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem ugovorene obveze nema pravo na produljenje roka.

**RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČITELJA**

**Članak 7.**

Ukoliko Izvoditelj propusti izvršiti neku obvezu iz ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvoditelja da popravi nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko Izvoditelj:

* ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravka;
* bez opravdanog razloga ne započne s radovima odmah po uvođenju u posao;
* bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika;
* bez opravdanog razloga ne postupi prema naputcima Naručitelja koji su u skladu s odredbama ovog ugovora i prilozima iz ugovora
* ne izvrši radove u ugovorenom roku (nakon proteka roka), odnosno (i prije isteka roka za završetak radova) kad je očito da izvoditelj neće stići izvršiti radove u roku;
* uvede novog podizvođača bez prethodne suglasnosti naručitelja

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

**OBVEZE IZVODITELJA**

**Opće obveze**

**Članak 8.**

Izvoditelj se obvezuje izvršiti ugovorene radove sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.) i u skladu sa Zakonom o gradnji (“Narodne novine” br. 153/13.), i drugim važećim zakonima, standardima i pravilima struke.

Izvoditelj je obvezan prije početka izvođenja radova dostaviti Naručitelju na ovjeru Plan izvođenja radova i Prijavu gradilišta, izrađene u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008).

Izvoditelj se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, tehničkoj dokumentaciji i ostalim prilozima koji su sastavni dio ovog Ugovora, važećim zakonskim i drugim propisima, normativima i standardima, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila struke.

Izvoditelj je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na greške, dužan je ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete te je dužan dati dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme.

Izvoditelj je obvezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

Izvoditelj je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

**Članak 9.**

Tijekom izvedbe ugovorenih radova Izvoditelj se obvezuje koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane normama i tehničkim uvjetima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova Izvoditelj je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima. Naručitelj na svoj trošak provodi sva kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama.

Izvoditelj se obvezuje, o svom trošku, u tijeku izvođenja radova osigurati sigurno odvijanje prometa nabavom, postavljanjem prometne signalizacije, kontrolom ispravnosti postavljene signalizacije, te kontrolom regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova.

**Članak 10.**

Izvoditelj je obvezan voditi građevinski dnevnik, propisana izgleda i sadržaja (“Narodne novine” br: 6/2000), građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju (dokazi kvalitete).

**Osiguranje od odgovornosti**

**Članak 11.**

Izvoditelj je obvezan osigurati se od odgovornosti za vrijeme izvođenja radova, koja u svezi izvedbe radova pokriva bilo kakvu štetu za slučaj nesreće. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Izvoditelj je obvezan Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao.

**Naknada štete**

**Članak 12.**

Izvoditelj je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već su uključeni u ukupnu cijenu građenja.

**Članak 13.**

Izvoditelj je obvezan pravovremeno proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualne uočene nedostatke obvezan je upozoriti Naručitelja.

**Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

**Članak 14.**

Izvoditelj je obvezan Naručitelju nakon potpisivanja ovog ugovora dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova (vrijednost radova + PDV), u obliku bankarske garancije od poslovne banke Izvoditelja s klauzulom „na prvi poziv“ i rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje radova.

Ukoliko se produže rokovi za izvršenje radova Izvoditelj je obvezan produžiti postojeće jamstvo, odnosno (ukoliko se postojeće ne može produživati) ishoditi i dostaviti novo jamstvo za dobro izvršenje ugovora (bankarsku garanciju) s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon novoutvrđenog (predviđenog) roka za izvršenje radova. Produženje važenja jamstva, odnosno ishođenje novoga u svakom slučaju treba biti učinjeno prije isteka postojećeg.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za dobro izvršenje ugovora uz ugovor, ili u roku od roku 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor i naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Izvoditelj u slučaju iz st. 2. ovog članka ne produži postojeće, odnosno ne dostavi novo jamstvo za dobro izvršenje ugovora, najmanje tri dana prije isteka postojećeg, Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor i naplatiti njegovo postojeće jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Članak 15.**

Ugovorne strane suglasne su da jamstveni rok za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora iznosi 2 (dvije) godine.

Izvoditelj odgovora za nedostatke koji se nisu mogli otkriti uobičajenim pregledom ukoliko Naručitelj o istima obavijesti Izvoditelja što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana otkrivanja nedostataka.

**Članak 16.**

Izvoditelj se obvezuje po uspješno provedenoj primopredaji radova Naručitelju uručiti jamstvo za jamstveni rok u visini 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (uključujući PDV) u obliku bankarske garancije izdane od poslovne banke izvoditelja s klauzulom „na prvi poziv“ koje mora važiti najmanje do tridesetog dana od dana isteka jamstvenog roka.

Rok za dostavu jamstva je 8 (osam) dana nakon uspješno provedene primopredaje radova, a u svakom slučaju prije ispostavljanja okončane situacije.

Dostavljanjem Naručitelju jamstva za jamstveni rok, Izvoditelju se vraća jamstvo za dobro izvršenje ugovora ukoliko isto nije u međuvremenu naplaćeno radi zakašnjenja u izvođenju radova (ugovorna kazna – čl. 5. ovog ugovora).

**Imenovanje predstavnika Izvoditelja**

**Članak 17.**

Izvoditelj je dužan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (“Narodne novine” br. 153/13) koja će rukovoditi izvedbom radova.

O imenovanju predstavnika Izvoditelj je dužan pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

**Izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

**Članak 18.**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje, odabranom ponudom i ugovorom. Sukladno čl. 105 ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

**Tehnički pregled i konačni obračun radova**

**Članak 19.**

Nakon što utvrdi da su radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, Izvoditelj će o tome odmah obavijestiti Naručitelja preporučenom poštom.

Naručitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana obaviti tehnički pregled.

Naručitelj se obvezuje Izvoditelju odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Izvoditelj ne otkloni nedostatke utvrđene u zapisniku iz stavka 2. ovog članka u za to mu određenom roku, Naručitelj će nedostatke ukloniti putem trećih osoba na trošak i rizik Izvoditelja.

Izvoditelj se obvezuje Naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja nastane uslijed otklanjanja nedostataka putem drugog Izvoditelja.

Nakon otklona eventualnih nedostataka iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj i Izvoditelj će obaviti primopredaju nakon uspješno provedenom tehničkom pregledu, o čemu će sastaviti zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu radova. Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu radova je pravovaljan ako ga potpišu nadzorni inženjer i odgovorna osoba naručitelja.

Nakon primopredaje, a u daljnjem roku od 8 (osam) dana, Izvoditelj je ovlašten ispostaviti okončanu situaciju.

**OBVEZE NARUČITELJA**

**Imenovanje nadzornog inženjera**

**Članak 20.**

Stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pismenim putem obavijestiti Izvoditelja.

Sadržaj poslova nadzornog inženjera definiran je člankom 59. Zakona o gradnji (NN 153/13).

Nadzorni inženjer provjerava i sljedeće:

* trošenje sredstava prema ukupno ugovorenim;
* količine i cijene radova,
* praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno čl. 105 ZOJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
* obveze suizvoditelja ili podizvoditelja;
* dinamiku izvođenja radova u skladu s poglavljem rokovi i dinamika;
* kvalitetu radova i materijala u odnosu na zahtjeve dokumentacije, standarda i ostalih tehničkih propisa i normativa;
* raspolaganje svim potrebnim atestima koje mora imati izvoditelj;
* vođenje dokumentacije izvoditelja kojom se kontrolira kvaliteta.

**OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA**

**Članak 21.**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih (mjesečnih) i okončane situacije.

Privremene (mjesečne) i okončanu situaciju Izvoditelj ispostavlja za izvedene radove, ovjerene od nadzornog inženjera.

Primljenu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku 5 (pet) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvoditelj ne može potraživanja iz ovog ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

**USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJIMA**

**Članak 22.**

IZVODITELJ je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u ponudi IZVODITELJA, i to:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME PODIZVODITELJA** | **SJEDIŠTE** | **VRSTA RADOVA** | **VRIJEDNOST RADOVA** | **MJESTO** | **POSTOTNI DIO** | **OIB** | **BROJ RAČUNA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

IZVODITELJ s podizvoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklapa podugovore i o tome obavještava NARUČITELJ-a, a NARUČITELJ je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeljima.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih uz specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba članak 86. stavak 4. ZOJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije primjenjiva javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

IZVODITELJ mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost IZVODITELJA za izvršenje ugovora.

IZVODITELJ može tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja, a IZVODITELJ je dužan NARUČITELJU u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

IZVODITELJ može uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30 %** vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne samo uz pristanak Naručitelja, a IZVODITELJ je dužan NARUČITELJU u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 23.**

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika radova.

**Članak 24.**

O svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o cestama i Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 25.**

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora, Naručitelj i Izvoditelj će rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Slavonskom Brodu.

**Članak 26.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa i s tim da je Izvoditelj obvezan najkasnije u roku od tri dana od dana primitka ovog ugovora potpisati isti i vratiti ga Naručitelju.

**Članak 27.**

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po tri (3) primjerka.

**ZA NARUČITELJA: ZA IZVODITELJA:**

**načelnik Direkor/Predsjednik uprave:**

**Josip Krnić.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA: 340-01/15-03/

UR.BROJ: 2212/02-02/15-01-1

Babina Greda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_