

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/17-80/28

URBROJ: 2212/02-02/17-01-1

U Babina Greda 29. prosinca 2017.g.

**OPĆINA BABINA GREDA**

## Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u kulturi na području Općine Babina Greda za 2018. godinu

**U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E**

datum raspisivanja Javnog natječaja

1. **prosinca 2017.**

Rok za dostavu prijava

1. **siječnja 2018. godine do 10:00 sati**

**u pisarnicu Općine Babina Greda, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavlja prijava (poštom ili osobno)**

* 1. **OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM NATJEČAJEM**

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta, tehničke kulture, edukacijskih aktivnosti, zaštite zdravlja, zaštite okoliša i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Babina Greda jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Babina Greda organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Babina Greda za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Babina Greda i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Babina Greda pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

**1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog poziva je zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Babina Greda, poticati i afirmirati kulturno, glazbeno i drugo stvaralaštvo djece i mladeži, poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

**1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ iznos je **120.000,00 kuna.**

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **2.000,00 kuna.**

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je 4**0.000,00 kuna.**

 U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Babina Greda, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

 **Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata**.

**Program se prijavljuje s rokom provedbe zaključno do 31. prosinca 2018.g.**

1. **FORMALNI UVJETI POZIVA**

**2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

***Prihvatljivi prijavitelji***

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Babina Greda u području kulture, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u kulturi.

***Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja:***

* izdavanje časopisa i listova u kulturi te organiziranje akcija i manifestacija u književno-nakladničkoj djelatnosti,
* programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno-scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
* akcije i manifestacije likovne i muzejsko-galerijske djelatnosti i poticanje likovnog stvaralaštva, izdavanje likovnih monografija i održavanje izložbi,
* programi zaštite sakralnih objekata i zaštićenih kulturnih dobara,
* programi poticanja i razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma,
* promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine,
* programi udruga u kulturi,
* programi koji promiču kulturu mladih,
* organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
* sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
* informatičko-medijski programi,
* prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih,
* obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) i drugi programi za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
* osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
* program unutar-općinske, međuopćinske i međužupanijske kulturne suradnje,
* potpore djeci i mladima,
* podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom,
* aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
* programi zaštite i očuvanja zdravlja,
* programi udruga iz područja poljoprivredne djelatnosti,
* programi unaprjeđivanja kvalitete življenja i zaštite okoliša.

Za provođenje projekta/programa **nije obvezno partnerstvo**, međutim **ono se preporučuje** iz razloga što je namjera Općine Babina Greda međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. **Prijavitelj i partner** prijavi trebaju **priložiti** popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu **Izjavu o partnerstvu**. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Babina Greda potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

**Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:**

1. da imaju sjedište na području Općine Babina Greda ili da provode aktivnosti od općeg interesa za Općinu Babina Greda;
2. da su upisani ili u Registar udruga Republike Hrvatske;
3. da su upisani ili u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
4. da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru;
5. da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
6. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
7. da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
8. da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog natječaja) ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske;
2. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu izjavu o nekažnjavanju;
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana.

*Napomena:*

 Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

 Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Babina Greda nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda.

***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

* organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;
* udruge koje nisu upisane ni u Registar udruga ni u Registar neprofitnih organizacija;
* strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu, zdravstvenu zaštitu i društvene djelatnosti;
* udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Babina Greda (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
* udruge koje su u stečaju;
* udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Babina Greda, te drugim javnim tijelima;
* udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

**2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva **smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/programa.** Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

U okviru programa/projekta će se financirati aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom odnosno projektom i doprinose pozitivnim promjenama, kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe mještana Općine Babina Greda.

***Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje***

U okviru programa/projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta/programa, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim natječajem.

***Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem***

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati odnosno sufinancirati **samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s Ugovorom,** osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

***Prihvatljivi izravni (direktni) troškovi***

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz Proračuna Općine Babina Greda:

* troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
* putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
* troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
* troškovi uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala nužnog za realizaciju programa ili projekta,
* troškovi podugovaranja,
* administrativni troškovi,
* troškovi prehrane sudionika manifestacije
* troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

***Prihvatljivi neizravni (indirektni) troškovi***

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u **maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja (kultura) iz Proračuna Općine Babina Greda**.

***Neprihvatljivi troškovi***

Neprihvatljivim troškovima, odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima Proračuna, smatraju se:

* dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
* dospjele kamate;
* stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
* kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
* gubitci na tečajnim razlikama;
* zajmovi trećim stranama,
* troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
* troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

**3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju **popuniti** propisane natječajne **obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju** navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Babina Greda. **Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.** **U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo).** Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu ili ručno tiskanim slovima.

|  |
| --- |
| **Ako obrazac nije u cijelosti ispunjen prijava programa/projekta će se smatrati nevažećom.** |

**3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Babina Greda:

**OPĆINA BABINA GREDA**

**Vladimira Nazora 3**

**32 276 Babina Greda**

**s naznakom: ''*Javni natječaj za financiranje potreba udruga u kulturi za 2018. godinu''.***

**Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.**

**Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.**

**3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Babina Greda **od 27. prosinca 2017. godine.**

**Rok** za prijavu na Poziv je **27. siječnja 2018. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave.** Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana zaprimljena u pisarnici Općine Babina Greda ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, a na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Babina Greda, [www.babinagreda.hr](http://www.babinagreda.hr) .

**3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: procelnikbabinagreda@gmail.com najkasnije do 20. siječnja 2018. godine, te na adresu Vladimira Nazora 3, 32 276 Babina Greda.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku dostaviti će se na način na koji je isti i upućen, također objavit će se i na web stranici Općine Babina Greda, [www.babinagreda.hr](http://www.babinagreda.hr) .

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

**4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

**4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

* je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
* ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
* ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
* jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
* jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj).

U slučaju utvrđivanja sitnih nedostataka, npr. pogrešan OIB, pogrešna adresa, pogrešni kontakt podaci, korisnik je dužan u roku 48 sati nakon ukazivanja na iste, ukloniti ih tj. dostaviti ispravne podatke. Korisnik će biti kontaktiran na osnovu kontakt podatak koje je naveo u Opisnom obrascu – Prijavnici. U slučaju pogrešnih kontakt podatak, prijava će biti odbačena.

Članice/članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik Općine Babina Greda.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

**Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva** (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), **neće se razmatrati**, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

**Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.** O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

Povjerenstvo zadržava pravo da odobri manji iznos financijskih sredstava od zatraženih u slučaju da procjeni da je manji iznos dostatan za uspješnu provedbu projekta / programa.

**Naknadne nadopune dokumentacije prijave moguće su u slučaju manjih tehničkih pogrešaka, (nedostaje potpis na jednom od obrazaca), tj. u slučajevima kada naknadna nadopune ne utječe na stvarnu kvalitetu prijave.**

**4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

**5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva. **Minimalan broj bodova (prag) iznosi 40% ostvarenih bodova od ukupnog broja mogućih bodova.**

**Prije** konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, **davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna** kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Babina Greda će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Babina Greda

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Babina Greda će **ukupna sredstva** za financiranje programa udruga u kulturi dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, **doznačiti, u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora.**

**6. NAPOMENA: Završni izvještaj sa pripadajućom dokumentacijom mora se dostaviti zaključno sa 31. siječnja 2019.g. Prijavitelj samom prijavom pristaje na uvjete navedene u natječaju, te u slučaju ne poštivanja navedenog roka dostave završnog izvještaj dužan je vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava, te gubi pravo na prijavu na novi natječaj u vremenu trajanja od jedne godine.**

**7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Obrazac A4 - Javni natječaj

2. Obrazac A5 - Upute za prijavitelje

3. Obrazac B1 - Opisni obrazac

4. Obrazac B2 – obrazac proračuna

5. Obrazac B3 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

6. Izjava o nekažnjavanju

7. Obrazac B4 - Obrazac Izjave o partnerstvu

8. Obrazac B10 Obrazac ugovora

9. Obrazac C2 - Obrazac za opisni izvještaj

10. Obrazac C3 - Obrazac za financijski izvještaj

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKI NAČELNIK

**Josip Krnić**